

«ПОГОДЖУЮ»

Начальник Миронівського
РС ГУ ДСНС України у Київській області
підполковник служби ЦЗ О.В. Масло

«___» _____ 20__ р.

«ПОГОДЖУЮ»

Начальник відділу освіти
Миронівської райдержадміністрації

«___» _____ 20__ р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник цивільної оборони
Миронівського НВК

Дубровін О.Л.

«___» _____ 20__ р.

**ПЛАН ДІЙ
НА ВИПАДОК ЗАГРОЗИ АБО ВИНИКНЕННЯ
НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ПРИРОДНОГО ТА
ТЕХНОГЕННОГО ПОХОДЖЕННЯ
У МИРОНІВСЬКОМУ НВК**

**ПЛАН ДІЙ
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
У РЕЖИМІ ПОВСЯКДЕННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

| № п/п | Заходи | Термін виконання | Виконавці |
|-------|---|------------------|--|
| 1 | 2 | | 5 |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> ●Спостереження і контроль за станом довкілля, за обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територій. Оцінка загрози виникнення надзвичайної ситуації та можливих її наслідків | протягом року | Позаштатні сили радіаційної, хімічної, бактеріологічної та інженерної розвідки і спостереження |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> ●Розробка і впровадження цільових і науково-технічних програм та заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення безпеки і захисту учасників навчально-виховного процесу і працівників галузі, зменшення можливих матеріальних втрат, забезпечення сталого функціонування об'єктів галузі та збереження надбань національної культури у разі виникнення надзвичайної ситуації | протягом року | Комісія з питань надзвичайних ситуацій техногенної та екологічної безпеки |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> ●Удосконалення процесу підготовки особливого складу уповноважених структурних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій, підпорядкованих закладів, установ, організацій, підприємств та позаштатних сил до дій в надзвичайних ситуаціях | протягом року | Постійні органи управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільної оборони |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> ●Організація навчання учасників навчально-виховного захисту та дій в надзвичайних ситуаціях, свідомого виконання правил безпеки життєдіяльності людини | протягом року | Органи управління освітою та керівний склад ЦО навчальних закладів, установ, організацій та підприємств |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> ●Створення недоторканого резерву програмно-методичних матеріалів, підручників та навчальних посібників на випадок можливих надзвичайних ситуацій, надзвичайного стану | протягом року | Органи управління освітою та керівний склад ЦО навчальних закладів, установ, організацій та підприємств галузі |

ПЛАН ДІЙ
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
У РЕЖИМІ ПІДВИЩЕНОЇ ГОТОВНОСТІ
ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ з ЦО У РЕЖИМІ ПІДВИЩЕНОЇ ГОТОВНОСТІ:

Здійснення заходів, визначених для режиму повсякденної діяльності і додатково:

- Організація дії позаштатних невоєнізованих формувань ЦО для виявлення причин погіршення обстановки безпосередньо в районі можливого виникнення НС, підготовка пропозицій щодо її нормалізації
- Посилення роботи, пов'язаної з веденням спостереження та здійсненням контролю за станом довкілля, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територій, прогнозування можливості виникнення НС та її масштабів
- Уточнення плану цивільної оборони і комплексних заходів щодо захисту учасників навчально-виховного процесу, працівників і матеріальних засобів галузі, а також порядку виконання заходів при забезпеченні стійкого функціонування структурних підрозділів функціональної підсистеми у надзвичайних ситуаціях
- Приведення в стан підвищеної готовності позаштатних сил постійної готовності ЦО та з надзвичайних ситуацій і спільних разом з ними дій
- Проведення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій
- Запровадження цілодобового чергування членів державної, регіональної, місцевої та об'єктової комісії техногенно-екологічної безпеки та цивільн. захисту населення

| № п/п | Заходи | Об'єми кількість | Час | Виконавці |
|-------|--|-------------------|----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оповістити та зібрати працівників навчального закладу, повідомити їм обстановку і поставити завдання згідно з отриманими розпорядженнями: <ul style="list-style-type: none"> • у робочий час • у позаурочний час | Хвилини Години | Ч+ Ч+ | Начальник ЦО |
| 2. | Ввести чергування керівного складу навч.закладу | Хвилини | ч+ | Начальник штабу ЦО |
| 3. | Запровадження цілодобового чергування членів державної, регіональної, місцевої та об'єктової комісії техногенно-екологічної безпеки з питань цивільного захисту населення | Години | ч+ | Начальник ЦО Заступник начальника ЦО з МТЗ |
| 4. | Уточнити план заходів при загрозі виникнення НС | Години | ч+ | Начальник штабу ЦО |
| 5. | Приведення в стан підвищеної готовності позаштатних сил постійної готовності ЦО та з надзвичайних ситуацій і спільних разом з ними дій | Години | ч+ | Начальник штабу ЦО |
| 6. | Привести в готовність захисні споруди (при наявності захисних споруд) | Години | ч+ | Начальник штабу ЦО |
| 7. | Посилити роботу, пов'язану з спостереженням за надзвичайною ситуацією | Години | ч+ | Командир пункту видачі ЗІЗ |
| 8. | Отримати протигази, прилади РХР, дозиметричного контролю, індивідуальні протихімічні пакети, мед-аптечки на пункті видачі ЗІЗ району (міста), села за адресою _____ та зосередити їх на пункті видачі ЗІЗ. | Години | ч+ | Начальник штабу ЦО |
| 9. | Привести в стан підвищеної готовності наявні сили та засоби, залучити додаткові сили, уточнити плани їх дій та переміщення у разі необхідності. | Години | ч+24 | Командир ланки пожеж |
| 10. | Провести профілактичні заходи протипож.захисту | Години | ч+ | Начальник |
| 11. | Доповісти відділу з питань надзвичайних ситуацій про виконані заходи | Хвилини | ч+ | |

**ПЛАН ДІЙ
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
У РЕЖИМІ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ**

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ з ЦО у РЕЖИМІ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ:

Вживаються заходи щодо учасників навчально-виховного процесу і працівників галузі, матеріальних засобів та території об'єкта (оповіщення, інформування особового складу, радіаційний, хімічний, медичний захист, розосередження та евакуація, рятувальні та інші невідкладні роботи):

- Переміщення оперативних груп у райони заміських пунктів управління та райони, де виникли надзвичайні ситуації
- Організація роботи, пов'язаної з локалізацією або ліквідацією надзвичайної ситуації із залученням необхідних позаштатних сил і засобів. Визначення межі території, на яку вплинули наслідки надзвичайної ситуації
- Організація робіт, спрямованих на забезпечення сталого функціонування об'єкта та надання допомоги постраждалим членам навчально-виховного процесу і працівникам галузі
- Здійснення постійного контролю за станом довкілля на території, що зазнала впливу наслідків надзвичайної ситуації
- Інформування вищих органів управління щодо рівня надзвичайної ситуації та вжитих заходів, пов'язаних з реагуванням на цю ситуацію, оповіщення і інформування учасників навчально-виховного процесу і працівників галузі, наданням їм необхідних рекомендацій щодо поведінки в умовах, що склалися

| № п/п | Заходи | Об'єми кількість | Час | Виконавці |
|-------|---|------------------|----------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Виконати пункт 1.1: Оповістити та зібрати працівників навчального закладу, повідомити їм обстановку і поставити завдання згідно з отриманими розпорядженнями: <ul style="list-style-type: none"> • у робочий час • у позаурочний час | Години Години | Ч+ Ч+ | Начальник ЦО Начальник штабу ЦО |
| 2. | Уточнити план заходів приведення в повну готовність систем цивільного захисту. | Години | Ч+ | Начальник ЦО |
| 3. | Перевести керівний склад на цілодобовий режим роботи. | Години | Ч+ | Начальник штабу ЦО |
| 4. | Привести в повну готовність систему управління зв'язку і оповіщення з питань цивільного захисту. | Години | Ч+ | Заступник начальника ЦО з МТЗ |
| 5. | Привести в готовність усі захисні споруди, підвали і протирадіаційні укриття (залежно від характеру НС-надзвичайної ситуації) | Години | Ч+24 | Командир поста РХС |
| 6. | Привести в готовність пост РХС-радіаційно-хімічного спостереження (при наявності). | Години | Ч+ | Начальник штабу ЦО |
| 7. | Підготувати до вивозу діючі та архівні док-ти | Години | Ч+ | Начальник штабу ЦО |
| 8. | Організувати виготовлення ватно-перев'язочного матеріалу (ВПМ), підготовку одягу як найпростіших засобів захисту шкіри на 100% особового складу. | Години | Ч+ | Командир пункту видачі ЗІЗ |
| 9. | Інформувати вище стоячі органи управління щодо рівня НС і та вжитих заходів з її ліквід. | Години | Ч+24 | Начальник ЦО |

**ПЛАН ДІЙ
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
У РЕЖИМІ НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ**

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ з ЦО У РЕЖИМІ НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ:

Вживаються заходи, передбачені Законом України «Про надзвичайний стан»:

- Визначення межі території, на якій виникла надзвичайна ситуація
- Створення межі території, на якій виникла надзвичайна ситуація
- Створення тимчасових надзвичайних органів керівництва на території дії надзвичайного стану в межах системи захисту населення і територій
- Організація робіт щодо локалізації або ліквідації наслідків надзвичайної ситуації
- Забезпечення стійкого функціонування об'єкта галузі освіти, першочергового життєзабезпечення учасників навчально-виховного процесу і працівників галузі, які залишились проживати на території надзвичайного стану
- Здійснення безперервного контролю за станом довкілля в районі надзвичайного стану, за обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях
- Встановлення особливого режиму в'їзду, а також обмеження свободи пересування територією, де запроваджено надзвичайний стан
- Посилення охорони громадського порядку та об'єктів, що забезпечують життєдіяльність учасників навчально-виховного процесу і працівників галузі
- Звітування про розвіток надзвичайних ситуацій вищим органам управління та оповіщення (Інформування) учасників навчально-виховного процесу та працівників

| № п/п | Заходи | Об'єми кількiсть | Час | Виконавці |
|-------|--|------------------|------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Режим здійснення заходів, передбачених законом України «Про надзвичайний стан» № 2501-ХІІ від 26.06.1992 р. | Години | Ч+24 | Заступник нач. ЦО з евакуації |
| 2. | Уточнити план евакуаційних заходів навчального закладу. | Години | Ч+ | Командир евакуаційної групи |
| 3. | Ввести в дію план дій, план реагування (якщо він розроблявся окремо) організувати і провести передбачені планом заходи на випадок надзвичайного стану. | Години | Ч+ | Начальник ЦО |
| 4. | Видати учням і працівникам засоби індивідуального захисту (залежно від характеру надзвичайної ситуації). | Години | Ч+24 | Командир пункту видачі ЗІЗ |
| 5. | Привести в готовність усі невоєнізовані формування навчального закладу. | Години | Ч+ | Начальник штабу ЦО |
| 6. | Збудувати найпростіші укриття для негайного захисту учасників н/в процесу з одночасним залученням формувань ЦО об'єкта до проведення рятувальних робіт | Години | Ч+ | Командир групи захисних споруд |
| 7. | Провести заходи із забезпечення світломаскування. | Години | Ч+ | |
| 8. | Вивезти дійсні й архівні документи в замiську зону | Години | Ч+24 | Заступник начальника ЦО з МТЗ |