

# **ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ**

**з питань цивільного захисту та безпечної  
життєдіяльності в режимах повсякденної діяльності,  
підвищеної готовності, надзвичайних ситуацій та  
надзвичайного стану**

***КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
МИРОНІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС  
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-ліцей»  
МИРОНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ***

**ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ**  
З ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

**1. ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ З ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

- Закон України «Про цивільну оборону України» № 2470-III від 29.05.2001
- Закон України «Про правові засади цивільного захисту» № 1859-IV від 24.06.2004
- Постанова КМУ «Про затвердження Положення про порядок проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» № 1432 від 26.10.2001
- Наказ Міністерства освіти і науки України № 27 від 17 січня 2002 року «Про затвердження Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України» єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру».
- Наказ Міністерства освіти і науки України № 28 від 17 січня 2002 року «Про затвердження Типової Програми навчання працівників органів управління освітою і наукою, навчальних закладів, установ, організацій і підприємств галузі».
- Наказ Міністерства з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи № 97 від 23 квітня 2001 року «Про затвердження Порядку здійснення підготовки населення на підприємствах, в установах та організаціях до дій при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру».
- Наказ Міністерства освіти і науки України № 954 від 20 грудня 2004 року «Про затвердження Положення про невоєнізовані формування цивільної оборони структурних підрозділів Міністерства освіти і науки України»
- Концепція освіти з напрямку «Безпека життя і діяльності людини», затверджена Міністром освіти і науки України 12.03.2001 року

**2. НАКАЗИ НАЧАЛЬНИКА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

- Наказ про організацію і здійснення заходів цивільного захисту в навчальному закладі
- Наказ про початок навчального року в системі цивільного захисту навчального закладу
- Наказ про утворення навчальних груп (група начальника ЦО, група начальника штабу ЦО, група невоєнізованих формувань ЦО, група персоналу, що не входить до складу формувань) та призначення їх керівників
- Накази про підготовку, проведення та підсумки: Дня ЦО, Тижня безпеки дитини, Тижня знань безпеки життєдіяльності, місячників з питань безпечної життєдіяльності, тощо.
- Наказ про створення евакуаційної групи навчального закладу.
- Наказ про підсумки проведення занять з працівниками, які входять (не входять) до складу невоєнізованих формувань цивільного захисту (цивільної оборони) навчального закладу.
- Наказ про підсумки виконання плану заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у 20\_ році та завдання на 20\_ рік

**3. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ШТАБУ ЦЗ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**4. ПЛАНУВАННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ В НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

- План дій навчального закладу на випадок загрози або виникнення надзвичайних ситуацій в режимах: повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану та воєнного стану.
- План розвитку та вдосконалення роботи з цивільного захисту в навчальному закладі
- План основних заходів з цивільного захисту навчального закладу на 20 \_\_ рік

**5. ЗАХОДИ З ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ «ДНЯ ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ».**

«ТИЖНЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ». «ТИЖНЯ БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ» ....

**6. НАПРАЦЬОВАНИЙ ДОСВІД З ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.**

**7. ЗВІТИ. ДОВІДКИ ПЕРЕВІРОК З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ. ДІАГНОСТИЧНІ ОБСТЕЖЕННЯ. ДІАГРАМИ.**

**ЧИННЕ ЗАКОНОДАВСТВО  
З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**ЗАКони України**

1. Закон України «Про аварійно-рятувальні служби»  
№ 1281 – ХІУ від 14 грудня 1999 року
2. Закон України «Про правовий режим надзвичайного стану»  
№ 1550 – ІІІ від 16 березня 2000 року
3. Закон України «Про правовий режим воєнного стану»  
№ 1647 – ІІІ від 6 квітня 2000 року
4. Закон України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»  
№ 1809 від 8 червня 2000 року
5. Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»  
№ 2245 – ІІІ від 18 січня 2001 року
6. Закон України «Про надзвичайний стан»  
№ 2501 – ХІІ від 26 червня 1992 року
7. Закон України «Про Цивільну оборону України»  
№ 2470 – ІІІ від 29.05.2001 року
8. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» ( з виправленням щорічно )  
№ 4004 – ХІІ від 24.02.1994 року
9. Закон України «Про правові засади цивільного захисту»  
№ 1859 – ІV від 24.06.2004 року
10. З-н України «Про основи національної безпеки України»  
№ 964 – ІV від 19.06.2003 року

**УКАЗИ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ**

1. Указ Президента України «Про заходи щодо підвищення рівня захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»  
№ 80 від 9 лютого 2001 року
2. Указ Президента України «Про заходи щодо удосконалення системи державного управління у сфері подолання наслідків Чорнобильської катастрофи»  
№ 755 від 6 липня 2004 року

**ПОСТАНОВИ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

1. Постанова КМУ «Про затвердження Положення про організацію оповіщення і зв'язку в надзвичайних ситуаціях»  
№ 192 від 15 лютого 1999 року
2. Постанова КМУ «Про затвердження Положення про Цивільну оборону України»  
№ 299 від 10 травня 1994 року
3. Постанова КМУ «Про Порядок створення і використання матеріальних резервів»  
№ 308 від 29 березня 2001 року
4. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного та хімічного захисту»  
№ 1200 від 19 серпня 2002 року
5. Постанова КМУ «Про затвердження Положення про порядок проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»  
№ 1432 від 26 жовтня 2001 року

# ЗАКОН УКРАЇНИ

## «ПРО ЦИВІЛЬНУ ОБОРОНУ УКРАЇНИ»

(Останні зміни внесені Законом України від 29.05.2001 року № 2470-III)

Кожен має право на захист свого життя і здоров'я від наслідків аварій, катастроф, пожеж, стихійного лиха та на вимогу гарантій забезпечення реалізації цього права від Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, керівництва підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування. Держава як гарант цього права створює систему цивільної оборони, яка має своєю метою захист населення від небезпечних наслідків аварій і катастроф техногенного, екологічного, природного та воєнного характеру.

### Р о з д і л І. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

**Стаття 1.** Цивільна оборона України є державною системою органів управління, сил і засобів, що створюється для організації і забезпечення захисту населення від наслідків **надзвичайних ситуацій\*** техногенного, екологічного, природного та воєнного характеру. Систему цивільної оборони складають: органи виконавчої влади всіх рівнів, до компетенції яких віднесено функції, пов'язані з безпекою і захистом населення, попередженням, реагуванням і діями у надзвичайних ситуаціях; органи повсякденного управління процесами захисту населення у складі міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, керівництва підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування; сили і засоби, призначені для виконання завдань цивільної оборони; фонди фінансових, медичних та матеріально-технічних ресурсів, передбачені на випадок надзвичайних ситуацій; системи зв'язку, оповіщення та інформаційного забезпечення; центральний орган виконавчої влади з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи; курси та навчальні заклади підготовки і перепідготовки фахівців та населення з питань цивільної оборони; служби цивільної оборони. Попередження соціально-політичних, міжнаціональних конфліктів, масових безпорядків і дії щодо ліквідації їх наслідків до компетенції органів управління і сил цивільної оборони не входять.

**Стаття 2.** Заходи цивільної оборони поширюються на всю територію України, всі верстви населення, а розподіл за обсягом і відповідальністю за їх виконання здійснюється за територіально-виробничим принципом. Завданнями Цивільної оборони України є: запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного походження і запровадження заходів щодо зменшення збитків та втрат у разі аварій, катастроф, вибухів, великих пожеж та стихійного лиха; оповіщення населення про загрозу і виникнення **надзвичайних ситуацій** у мирний і воєнний часи та постійне інформування його про наявну обстановку; захист населення від наслідків аварій,

---

**\*Надзвичайна ситуація** - порушення нормальних умов життя і діяльності людей на об'єкті або території, спричинене аварією, катастрофою, стихійним лихом, епідемією, епізоотією, епіфітотією, великою пожежею, застосуванням засобів ураження, що призвели або можуть призвести до людських і матеріальних втрат.

катастроф, великих пожеж, стихійного лиха та застосування засобів ураження; організація життєзабезпечення населення під час аварій, катастроф, стихійного лиха та у воєнний час; організація і проведення рятувальних та інших невідкладних робіт у районах лиха і осередках ураження; створення систем аналізу і прогнозування управління, оповіщення і зв'язку, спостереження і контролю за радіоактивним, хімічним і бактеріологічним зараженням, підтримання їх готовності для сталого функціонування у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часів; підготовка і перепідготовка керівного складу цивільної оборони, її органів управління та сил, навчання населення вмінню застосовувати засоби індивідуального захисту і діяти в надзвичайних ситуаціях.

**Стаття 3.** Керівництво Цивільною обороною України відповідно до її побудови покладається на Кабінет Міністрів України, міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, Раду міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві державні адміністрації, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування. Начальником Цивільної оборони України є Прем'єр-міністр України, а його заступником - керівник центрального органу виконавчої влади з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи; начальником цивільної оборони Автономної Республіки Крим є Голова Ради міністрів Автономної Республіки Крим; начальниками цивільної оборони згідно з адміністративно- територіальним устроєм України є голови місцевих державних адміністрацій; начальниками цивільної оборони в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах і організаціях є їх керівники. Безпосереднє виконання завдань цивільної оборони здійснюється постійно діючими органами управління у справах цивільної оборони, у тому числі створеними у складі підприємств, установ і організацій силами та службами цивільної оборони. Завдання, функції та повноваження органів управління у справах цивільної оборони визначаються цим Законом і Положенням про органи управління у справах цивільної оборони, яке затверджується Кабінетом Міністрів України. Органи управління у справах цивільної оборони, які входять до складу місцевих державних адміністрацій, є підрозділами подвійного підпорядкування.

## **Р о з д і л І І**

### **ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, КЕРІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ**

**Стаття 4.** Кабінет Міністрів України: забезпечує здійснення заходів щодо попередження надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків; розподіляє міста і території за групами, а юридичних осіб - за категоріями щодо реалізації заходів з цивільної оборони; створює резерви засобів індивідуального захисту і майна цивільної оборони, матеріально-технічних та інших фондів на випадок надзвичайних ситуацій у мирний і воєнний час, а також визначає їх обсяг і порядок використання; вживає заходів щодо забезпечення готовності органів управління у справах цивільної оборони, сил і засобів цивільної оборони до дій

в умовах надзвичайних ситуацій; створює єдину систему підготовки органів управління у справах цивільної оборони, сил цивільної оборони та населення до дій в умовах надзвичайних ситуацій; визначає порядок створення спеціалізованих професійних та невоєнізованих пошуково-рятувальних формувань; задовольняє мобілізаційні потреби військ, органів управління у справах цивільної оборони та установ цивільної оборони.

**Стаття 5.** Міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві державні адміністрації, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад в межах своїх повноважень забезпечують вирішення питань цивільної оборони, здійснення заходів щодо захисту населення і місцевостей під час надзвичайних ситуацій, сприяють органам управління у справах цивільної оборони у виконанні покладених на них завдань.

**Стаття 6.** Центральний орган виконавчої влади з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи: забезпечує здійснення державної політики у сфері цивільної оборони, захисту населення і місцевостей від наслідків надзвичайних ситуацій, попередження цих ситуацій; організує розроблення і здійснення відповідних заходів з цивільної оборони; керує діяльністю підпорядкованих йому органів управління у справах цивільної оборони та спеціалізованих формувань, військами цивільної оборони; здійснює контроль за виконанням вимог цивільної оборони, станом готовності сил і засобів цивільної оборони, проведенням рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення надзвичайних ситуацій; координує діяльність центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування та юридичних осіб щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, проведення пошуку і рятування людей; здійснює оповіщення населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, забезпечує належне функціонування відомчих територіальних і локальних систем оповіщення; здійснює навчання населення, представників органів управління і сил цивільної оборони з питань захисту і дій у надзвичайних ситуаціях; організовує фінансове і матеріально-технічне забезпечення військ цивільної оборони, пошуково-рятувальних та інших підпорядкованих йому спеціалізованих формувань; створює згідно із законодавством підприємства з виробництва спеціальної і аварійно-рятувальної техніки, засобів захисту населення і контролю тощо.

**Статтю 7.** виключено на підставі Закону № 555-XIV (555-14) від 24.03.99 )

### **Р о з д і л ІІІ. СИЛИ ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ**

**Стаття 8.** Силами цивільної оборони є її війська, спеціалізовані та невоєнізовані формування. Війська цивільної оборони підпорядковуються керівникові центрального органу виконавчої влади з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи. Війська цивільної оборони виконують завдання щодо захисту

населення від наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха, воєнних дій, а також проводять рятувальні та інші невідкладні роботи. Кількість і чисельність частин і підрозділів цих військ визначаються з урахуванням потреб і особливостей регіону призначення. Комплектування військ цивільної оборони здійснюється на підставі Закону України "Про загальний військовий обов'язок і військову службу", а також за контрактом.

**Стаття 9.** Для виконання специфічних робіт, пов'язаних з радіаційною та хімічною небезпекою, значними руйнуваннями внаслідок землетрусу, аварійними ситуаціями на нафтогазодобувних промислах, проведення профілактичних та відновлювальних робіт, у тому числі й поза межами України, у встановленому законодавством порядку можуть створюватися спеціалізовані формування, що підпорядковуються центральному органу виконавчої влади з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи. Застосування спеціалізованих формувань для дій за призначенням здійснюється згідно з Положенням про Цивільну оборону України, яке затверджує Кабінет Міністрів України. Комплектування спеціалізованих формувань цивільної оборони здійснюється за контрактом з числа фахівців, що мають досвід роботи у надзвичайних ситуаціях.

**Стаття 10.** Невоєнізовані формування цивільної оборони створюються в областях, районах, містах Києві та Севастополі, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності і підпорядкування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. До невоєнізованих формувань цивільної оборони зараховуються працездатні громадяни України, за винятком жінок, які мають учнів віком до 8 років, жінок з середньою та вищою медичною освітою, які мають учнів віком до 3 років, та осіб, які мають мобілізаційні розпорядження.

**Стаття 11.** Для забезпечення заходів з цивільної оборони, захисту населення і місцевостей від наслідків надзвичайних ситуацій та проведення спеціальних робіт у міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності і підпорядкування створюються спеціалізовані служби цивільної оборони: енергетики, захисту сільськогосподарських тварин і рослин, інженерні, комунально-технічні, матеріального забезпечення, медичні, оповіщення і зв'язку, протипожежні, торгівлі і харчування, технічні, транспортного забезпечення та інші.

Для проведення евакуаційних заходів в умовах надзвичайних ситуацій на базі місцевих державних адміністрацій створюються евакуаційні комісії. Організаційні засади створення служб цивільної оборони та евакуаційних органів, їх завдання, функції і повноваження визначаються у Положенні про Цивільну оборону України.

**Стаття 11\*** Контроль за дотриманням вимог законодавства з питань цивільної оборони органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування здійснюється центральним органом виконавчої влади з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи.

## Р о з д і л І V

### УТРИМАННЯ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ

**Стаття 12.** Фінансування заходів з цивільної оборони здійснюється за рахунок відповідно державного та місцевих бюджетів, а також коштів підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування згідно з законодавством України. Міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування відраховують кошти на проведення заходів щодо навчання та захисту населення і місцевостей, включаючи витрати на утримання і підготовку територіальних органів управління у справах цивільної оборони та формувань цивільної оборони, призначених для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, згідно з законодавством України. Фінансування заходів з цивільної оборони, що потребують капітальних вкладень (включаючи будівництво захисних споруд, складів для зберігання техніки та майна цивільної оборони, створення пунктів управління, систем зв'язку та оповіщення), здійснюється відповідно до загального порядку фінансування капітального будівництва.

**Стаття 13.** Потреби цивільної оборони у військовій техніці, приладах і спеціальному майні задовольняються центральними органами виконавчої влади, уповноваженими з питань матеріальних ресурсів та економіки з оплатою замовником виробникам вартості виділених матеріальних ресурсів. Продукція для потреб цивільної оборони виготовляється на умовах державного замовлення. Центральний орган виконавчої влади з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи є державним замовником продукції, послуг та робіт для забезпечення потреб цивільної оборони.

**Стаття 14.** Війська цивільної оборони утримуються за рахунок державного бюджету. Військовослужбовці цивільної оборони у питаннях грошового та інших видів забезпечення користуються всіма правами та пільгами відповідно до Закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" та інших нормативно-правових актів. Органи управління Цивільної оборони України, Автономної Республіки Крим, областей, міст, районів, міністерств та інших органів виконавчої влади утримуються відповідно до встановленого порядку за рахунок державного і місцевих бюджетів, а також коштів, передбачуваних на утримання міністерств. Оплата праці працівників органів управління цивільної оборони здійснюється відповідно до умов оплати праці працівників органів виконавчої влади. Кабінет Міністрів України, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві органи виконавчої влади забезпечують органи управління у справах цивільної оборони транспортними засобами службовими, господарськими і підсобними приміщеннями, складськими площами.

**Стаття 15.** Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства України з питань цивільної оборони, несуть відповідальність згідно з законодавством України.



**Р о з д і л V**  
**МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО УКРАЇНИ**  
**В ГАЛУЗІ ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ**

**Стаття 16.** Співробітництво з іншими державами в галузі цивільної оборони здійснюють Кабінет Міністрів України і центральний орган виконавчої влади з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи в межах прав і повноважень, передбачених законодавством. Співробітництво здійснюється з питань обміну досвідом цивільної оборони і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, створення і оснащення сил цивільної оборони, спільних дій в разі надзвичайних ситуацій. Кабінет Міністрів України приймає рішення про участь України в Міжнародній організації цивільної оборони та в операціях європейських держав з подання допомоги в разі стихійного лиха.

Президент України  
Л.КРАВЧУК

м. Київ, 3 лютого 1993 року  
**№ 2974-ХП**

Президент України  
Л.КУЧМА

м. Київ, 24 березня 1999 року  
**№ 0555-ХІV**

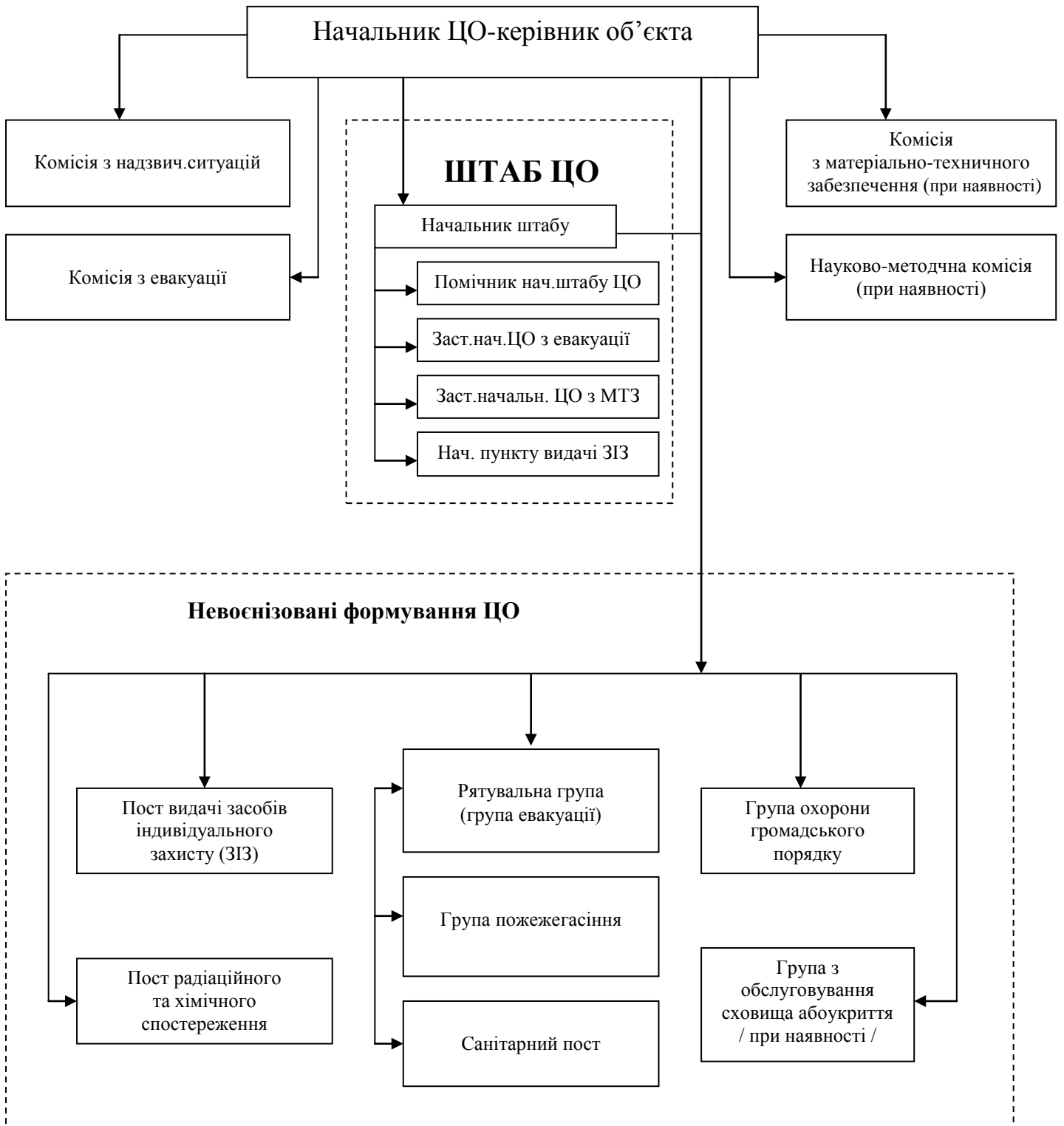
м. Київ, 29 травня 2001 року  
**№ 2470-ІІІ**

**Стаття 7.** Керівництво підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування забезпечує своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту, організує здійснення евакуаційних заходів, створює сили для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та забезпечує їх готовність до практичних дій, виконує інші заходи з цивільної оборони і несе пов'язані з цим матеріальні та фінансові витрати в порядку та обсягах, передбачених законодавством.

Радіаційні, хімічні і вибухонебезпечні підприємства додатково створюють локальні системи виявлення загрози виникнення надзвичайної ситуації та оповіщення персоналу і населення, що проживає в зонах можливого ураження; запроваджують заходи, що зменшують ступінь ризику виникнення аварій, пожеж та вибухів, і несуть витрати щодо їх здійснення в обсягах, передбачених відповідними нормативно-правовими актами.

Власники потенційно небезпечних об'єктів відповідають за захист населення, що проживає в зонах можливого ураження, від наслідків аварій на цих об'єктах.

# СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ ЦО ОБ'ЄКТУ



Миронівський НВК

НАКАЗ

\_\_\_01.2011

№ 1

Про організацію і здійснення заходів цивільного захисту в НВК

Згідно з Законом України «Про цивільну оборону України» та наказом начальника цивільної оборони – начальника відділу освіти Миронівської райдержадміністрації від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**НАКАЗУЮ:**

1. Взяти до відома, що начальником цивільної оборони навчального закладу, відповідно до Закону України «Про цивільну оборону України», є керівник навчального закладу.

2. З метою організації і ведення цивільного захисту, організації захисту учасників навчально-виховного процесу у разі виникнення надзвичайних ситуацій, підготовки персоналу за програмами ЦО, забезпечення засобами індивідуального захисту, створити штаб цивільної оборони навчального закладу у складі:

- \* начальник штабу ЦО - Дубровін О.Л.
- \* помічник начальника штабу ЦО – Лепестій Л.В.
- \* заступник начальника ЦО з евакуації – Корольов В.Б.
- \* заступник начальника ЦО з матеріально-технічного забезпечення Майсус Л.Г.
- \* начальник пункту видачі ЗІЗ – Чучук І.І.

3. Створити формування ЦО у складі:

- \* рятувальна група 5 чол.. Командир групи Костенко І.В.
- \* пост радіаційного та хімічного спостереження 3 чол. Начальник поста ЛевітА.Я.
- \* пост видачі засобів індивідуального захисту 3 чол. Начальник поста Чучук І.І.
- \* група охорони громадського порядку 5 чол. Командир групи Діденко Т.М.
- \* група пожежегасіння 3 чол. Командир групи – Рябченко В.П.
- \* санітарний пост 3 чол. Начальник поста Левко В.М.

4. Призначеним посадовим особам з ЦО розробити та затвердити функціональні обов'язки, необхідні документи і плани.

5. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на начальника штабу ЦО.

Начальник цивільної оборони-  
керівник навчального закладу:

Дубровін О.Л.

**ПРИМІТКА.** Наказ підготувати – до 2 січня

Миронівський НВК

Н А К А З

\_\_\_.01.2011

№ 2

Про початок навчального року в системі цивільного захисту навчального закладу

Згідно з Законом України «Про цивільну оборону України» та наказом начальника цивільної оборони – начальника відділом освіти Миронівської райдержадміністрації від «\_\_» \_\_\_\_р. № \_\_\_\_,

**НАКАЗУЮ:**

1. Вважати початком навчального року в системі цивільної оборони 2 січня.
2. Призначеним посадовим особам штабу ЦО та невоєнізованих формувань навчального закладу (згідно функціональним обов'язкам) розробити й затвердити необхідні документи і плани для забезпечення роботи закладу в режимах: **повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану**
3. Штабу ЦО навчального закладу забезпечити:
  - запобігання виникнення надзвичайних ситуацій і вживання заходів щодо зменшення збитків і втрат від їх виникнення;
  - оповіщення персоналу навчального закладу про загрозу й виникнення надзвичайних ситуацій;
  - у режимах надзвичайних ситуацій та надзвичайного стану, постійне інформування працівників про обстановку;
  - захист учасників навчально-виховного процесу від наслідків аварій, катастроф, пожеж, стихійних лих та застосування засобів захисту від ураження.
4. Забезпечити проходження перепідготовки на міських курсах цивільної оборони педпрацівників навчального закладу.
5. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на начальника штабу цивільної оборони навчального закладу ( П.І.П. заступника директора з н/в роботи)

Начальник цивільної оборони-керівник навчального закладу: \_\_\_\_\_

Дубровін О.Л.

З наказом ознайомлені:

**ПРИМІТКА.** Наказ підготувати – до 2 січня

# МИРОНІВСЬКИЙ НВК

## Н А К А З

\_\_\_.\_\_\_.2011

№ 3

Про підготовку та проведення  
«Дня цивільної оборони»  
в школі

На виконання Наказу Міністерства освіти і науки України від 19 травня 1995 року №143 /179 «Про підготовку і проведення Дня Цивільної оборони в загальноосвітніх навчально-виховних закладах» та згідно з планом підготовки навчального закладу та учнів з цивільної оборони провести (дата) «День Цивільної оборони». Для забезпечення високої організованості та якісного проведення всіх заходів, **НАКАЗУЮ:**

1. Основними цілями та завданням «Дня Цивільної оборони» вважати:
  - практичну перевірку здатності учнів (вихованців)
  - грамотно і чітко діяти для захисту свого здоров'я та життя у надзвичайних ситуаціях;
  - виховання впевненості учнів (вихованців) у ефективності заходів ЦО, які проводяться цивільною обороною;
  - формування та розвиток високих морально-психологічних якостей: відваги, мужності, ініціативи, спритності, самовіддано виконувати завдання цивільної оборони.
2. Головними завданнями «Дня Цивільної оборони» вважати:
  - удосконалення учнями (вихованцями) та педколективом теоретичних знань та практичних навичок, дій в умовах екстремальних ситуацій;
  - практична перевірка здатності учнів (вихованців) діяти за сигналами оповіщення ЦО, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
  - навчання керівного та командно - начальницького складу організації та проведення заходів цивільної оборони в навчальному закладі.
3. До участі в «Дні Цивільної оборони» залучити:
  - керівний та командно-начальницький склад ЦО навчального закладу;
  - особовий склад невоєнізованих формувань ЦО;
  - весь постійний склад та учнів (вихованців) навчального закладу.
4. Призначити комісію по проведенню «Дня Цивільної оборони»
5. Начальнику штабу ЦО навчального закладу до « 15 » квітня 2011 року розробити та подати на затвердження план підготовки та проведення «Дня Цивільної оборони»
6. Керівникам навчальних груп до «11» квітня 2011 року провести роботу за темою: «Про завдання учнів з правил безпеки в період проведення Дня ЦО ».

Контроль за виконанням даного наказу покласти на начальника штабу ЦО навчального закладу.

Начальник ЦО-директор навчального закладу :

Дубровін О.Л.

**ПРИМІТКА.** Наказ підготувати – до 15 квітня



# МИРОНІВСЬКИЙ НВК

## НАКАЗ

\_\_\_.12.2010

№

Про підсумки виконання плану основних заходів цивільної оборони у 2010 році та завдання на 2011 рік

Виконуючи Закони України «Про цивільну оборону», «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру», організаційні вказівки з ЦО Міністерства з НС України, Головного управління з питань НС області та штабу ЦО відділу освіти Приморської райдержадміністрації про забезпечення умов безпечної життєдіяльності учнів та працівників навчального закладу, план основних заходів з ЦО за минулий рік в основному виконаний (частково виконаний або не виконаний з якихось причин)

За підсумками навчання і перевірок найкращих результатів досягли (не досягли): ( назва формувань, прізвища окремих членів формувань цивільної оборони навчального закладу )

З метою підвищення якості підготовки з ЦО, усунення виявлених недоліків,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Головним завданням цивільної оборони навчального закладу на 2011 рік вважати :
  - організацію захисту учнів та працівників навчального закладу від наслідків надзв.ситуацій
  - своєчасну підготовку керівної ланки, сил і засобів ЦО до дій в умовах надзвич.ситуацій;
  - практичне освоєння особовим складом невоєнізованих формувань ЦО своїх обов'язків при виникненні НС, подальше підвищення їхньої згуртованості і дієздатності;
2. Основні зусилля зосередити на:
  - своєчасному виявленні умов для виникнення надзвичайних ситуацій і негайному їх усуненні;
  - своєчасному плануванні заходів і дій сил ЦО в разі виникнення надзвичайних ситуацій;
  - вдосконаленні системи оповіщення й інформування співробітників і учнів (вихованців) про загрозу або виникнення НС;
  - формуванні у вихованців умінь користуватися індивідуальними та колективними засобами захисту і правильно діяти в разі виникнення НС.
3. Навчання з питань ЦО працівників і учнів (вихованців) навчального закладу здійснювати з урахуванням обстановки, яка може скластися в разі виникнення НС.
4. За результативну роботу при проведенні заходів ЦО та за підсумками перевірок стану ЦО в навчальному закладі: **а)**оголосити подяку (назва формувань ЦО, П.І.П керівників формувань та окремих членів невоєнізованих формувань ЦО); **б)**зробити зауваження або оголосити догану (П.І.П. керівників формувань)
5. Наказ довести до відома всього складу учасників навчально-виховного процесу закладу. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника штабу ЦО навчального закладу.

Начальник цивільної оборони-  
керівник навчального закладу:

Дубровін О.Л.

**ПРИМІТКА.** Наказ підготувати – до 15 грудня

**ПЛАН  
ПІДГОТОВКИ КЕРІВНОГО СКЛАДУ  
(2016р.)**

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці	Примітки про виконання
1	2	3	4	5
1.	Закон України “Про цивільну оборону України”. Положення про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру. Положення про функціональну підсистему “Освіта і наука України” Єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру	Січень	начальник ЦО навчального закладу	
2.	Функціональні обов’язки особового складу невоєнізованих формувань. Дії керівного складу ЦО і обслуговуючого персоналу по проведенню захисних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	Лютий	начальник штабу ЦО навчального закладу	
3.	Організація захисту особового складу формувань у ході виконання рятувальних та інших невідкладних робіт. Прийоми само-та- взаємодопомоги в разі поранень, опіків, кровотеч, переломів, отруень.	Березень	начальник штабу ЦО навчального закладу	
4.	Взаємодія особового складу формувань під час проведення робіт у разі надзвичайних ситуацій. Схема організації управління, зв’язку та взаємодії зі службами району при проведенні заходів ЦО.	Квітень місяць	начальник ЦО навчального закладу	
5.	Концепція захисту населення й територій в разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.	Травень	начальник штабу ЦО	
6.	Організація санітарної обробки особового складу, техніки та майна формувань у разі зараження радіоактивними, отруйними та бактеріальними засобами.	Вересень	начальник штабу ЦО	
7.	Заходи безпеки під час ведення рятувальних та інших невідкладних робіт у процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварії та катастроф.	Жовтень	начальник штабу ЦО	
8.	Інструктивно-методичні заняття з керівним складом ЦО навчального закладу на виконання ПЛАНУ НАВЧАННЯ З ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ <ul style="list-style-type: none"> <li>• підготовка особового складу невоєнізованих формувань ЦО по загальній тематиці</li> <li>• підготовка особового складу невоєнізованих формувань ЦО по спеціальній тематиці</li> </ul>	Листопад	начальник штабу ЦО навчального закладу  начальник штабу ЦО	



**ПЕРЕЛІК ТЕМ**  
**для проведення занять із працівниками,**  
**які входять до складу формувань цивільної оборони**

Номер  
теми

Назва теми

**Загальна тематика:**

1. Закон України "Про Цивільну оборону України" та інші законодавчі акти України з питань ЦО та НС. Єдина державна система запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру. Організаційна структура ЦО об'єкта господарської діяльності.
2. Небезпечні чинники надзвичайних ситуацій та їх вплив на діяльність об'єктів.
3. Функціональні обов'язки особового складу невоєнізованих формувань та його дії при приведенні формувань у готовність.
4. Організація захисту особового складу формувань у ході виконання робіт за призначенням в умовах радіаційного забруднення місцевості та при аваріях на хімічно-небезпечних об'єктах.
5. Радіаційно небезпечні об'єкти. Радіоактивні речовини та їх вимірювання. Прилади радіаційної розвідки та дозиметричного контролю. Норми радіаційної безпеки. Режими радіаційного захисту.
6. Хімічно-небезпечні об'єкти. Сильнодіючі отруйні речовини. Особливості їх впливу на організм людини. Промислові засоби захисту органів дихання. Прилади хімічної розвідки для сильнодіючих та бойових отруйних речовин.
7. Засоби індивідуального захисту. Порядок зберігання, підготовки, перевірки справності та використання.
8. Прийоми надання само та взаємодопомоги при пораненнях, опіках, кровотечах, переломах, отруєннях. Перша медична та долікарська допомога при гострих отруєннях сильнодіючими отруйними речовинами.
9. Взаємодія особового складу формувань при проведенні робіт у районах надзвичайних ситуацій.

**Спеціальна тематика:**

- Завдання та дії ... при виконанні завдань за призначенням в осередках ураження та зонах зараження.
11. - ланки зв'язку;
  12. - ланки пожежегасіння;
  13. - ланки охорони громадського порядку;
  14. - ланки обслуговування сховищ;
  15. - санітарного посту;
  16. - посту радіаційного та хімічного спостереження;
  17. - аварійно-відновлювальної команди (бригади).

**Примітка:** Конкретні теми із тематики для проведення занять визначаються керівниками навчальних груп, виходячи із завдань за призначенням та **15 годинного** обсягу підготовки.

**ПЕРЕЛІК ТЕМ**  
**для проведення занять із працівниками,**  
**які входять до складу формувань цивільної оборони**

Номер  
теми

Назва теми

**Загальна тематика:**

1. Завдання та організаційні основи побудови цивільної оборони. Захист населення та території від впливу надзвичайних ситуацій. Права і обов'язки робітників, службовців та населення з питань цивільної оборони.
2. Основні поняття про надзвичайні ситуації та порядок оповіщення про них. Дії робітників, службовців та населення при попереджувальному сигналі "Увага всім!" і мовній інформації органів ЦО.
3. Основи життєзабезпечення у надзвичайних ситуаціях та тимчасового відселення.
4. Правила поведінки та дії при виникненні надзвичайних ситуацій природного характеру.
5. Джерела радіації. Поняття про дози опромінення та рівні забруднення. Побутові дозиметричні прилади та робота з ними.
6. Сильнодіючі отруйні речовини, що використовуються у промисловості. Дії робітників, службовців та населення при аваріях з викидом сильнодіючих отруйних речовин. Дегазація приміщень, особистих речей, одягу. Невідкладна та перша допомога ураженому. Профілактика отруєнь недоброякісними продуктами харчування та грибами.
7. Інфекційні захворювання. Характеристика деяких збуджувачів. Правила поведінки при проведенні ізоляційно-обмежувальних заходів. Дезинфікуючі речовини та розчини. Порядок проведення дезінфекції.
8. Засоби колективного захисту робітників, службовців та населення. Підвищення захисних властивостей житла.
9. Промислові та підручні засоби захисту органів дихання та шкіри. Медичні засоби індивідуального захисту, правила їх використання.
10. Евакуація. Порядок проведення евакуації.
11. Надання само та взаємодопомоги при пораненнях, переломах, опіках і ураженні радіоактивними та хімічними речовинами.
12. Пожежо- та вибухонебезпечні предмети на виробництві та у побуті. Рекомендації щодо профілактики та дій при виникненні пожеж. Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів.

Титульний лист

## ЖУРНАЛ

обліку занять із цивільної оборони

( найменування навчальної групи )

Керівник групи \_\_\_\_\_  
( посада, прізвище, ім'я та по батькові )

## Внутрішня сторона

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові слухачів	Дата проведення занять															Назва теми	Кіль- кість годин	Підпис керівника	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				

## Остання сторінка

№ п/п	Дата проведення заняття	П.І.П. керівника навчальної групи	Оцінка заняття	Зауваження і пропозиції перевіряючого	Посада і підпис перевіряючого	Прийняті заходи

## Внутрішня сторона

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові слухачів	Дата проведення занять												Назва теми	Кіль- кість годин	Підпис керівника	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник відділу освіти з питань НС та ЦЗН  
Миронівської райдержадміністрації

« \_\_\_\_ » січня 2016 року

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ  
НАЧАЛЬНИКА ЦО ОБ'ЄКТА – КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

Начальник ЦО - керівник навчального закладу - несе особисту відповідальність за підготовку, дисципліну та психічний стан особового складу навчального закладу, підтримку постійної готовності штабу і формувань об'єкта, своєчасне виконання ними завдань, а також за цілісність споруд, майна й транспорту. Він є прямим начальником усього особового складу об'єкта і в його обов'язки входить:

- здійснення підготовки штабу і командирів формувань із ЦО
- прийняття рішень відповідно до обстановки, не очікуючи вказівок вищого керівництва, і забезпечення виконання поставлених завдань
- контроль за правильним використанням і збереженням приміщень ЗНЗ, періодична перевірка їх стану
- контроль за дотриманням персоналом правил безпеки під час роботи з приладами і технікою
- здійснення контролю за спорудами, знати їхні місткість і технічну характеристику
- заохочувати сміливі, розумні та ініціативні дії підлеглих.

Начальник ЦО Миронівського НВК:

О.Л. Дубровін

Інструкцію одержав:

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник цивільної оборони  
відділу освіти Миронівської районної  
державної адміністрації

« \_\_\_\_ » січня 2016 року

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ  
**НАЧАЛЬНИКА ШТАБУ ЦО МИРОНІВСЬКОГО НВК**

Начальник штабу ЦО підпорядковується начальнику ЦО навчального закладу і являється першим його заступником. Він має право від імені начальника ЦО видавати накази і розпорядження. Начальник штабу ЦО несе відповідальність за роботу штабу і виконання покладених на нього завдань. На начальника штабу ЦО покладається:

**У РЕЖИМІ ПОВСЯКДЕННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ :**

- організація і розробка, коректування планів ЦО навчального закладу;
- планування заходів ЦО навчального закладу і контроль за їх виконанням;
- планування і організація підготовки керівного складу, вчителів, техперсоналу;
- контроль за станом готовності всіх формувань ЦО, засобів зв'язку і оповіщення;
- вивчення, узагальнення і розповсюдження позитивного досвіду керівників формувань ЦО

**У РЕЖИМІ НС та НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ (ОСОБЛИВИЙ ПЕРІОД) :**

- забезпечення управління ЦО навчального закладу, безперебійної роботи засобів зв'язку, системи оповіщення і підтримання постійної готовності пункту управління в місці постійної дислокації;
- забезпечення своєчасного оповіщення керівного складу, формувань, вчителів, членів сімей, учнів про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій і їх постійне інформування;
- організація ведення розвідки, охорони порядку і підготовки пропозицій начальнику ЦО для прийняття рішень на збірних пунктах, шляхах евакуації, підготовка пропозиції начальнику ЦО для проведення заходів по ЦО;
- своєчасне доведення до виконавців рішень, наказів і розпоряджень начальника ЦО і контроль за їх виконанням;
- надання допомоги евакуаційній комісії
- контроль за своєчасною розробкою оперативних документів, донесень.

Начальник ЦО Миронівського НВК: \_\_\_\_\_

Інструкцію одержав:

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник цивільної оборони  
Миронівського НВК  
\_\_\_\_\_ ( П.І.П. )

« \_\_\_\_ » січня 2016 року

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ  
ЗАСТУПНИКА НАЧАЛЬНИКА ЦО З ЕВАКУАЦІЇ**

Заступник начальника ЦО з е в а к у а ц і ї є начальником постійного і перемінного складу ЗНЗ із питань евакуації та несе особисту відповідальність за евакуацію людей, обладнання, майна, документів і архіву навчального закладу. Він підпорядковується начальнику ЦО навчального закладу і зобов'язаний :

**У РЕЖИМІ ПОВСЯКДЕННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ :**

- керувати розробкою документів на евакуацію учнів, працівників, членів сімей, майна, документів і архіву навчального закладу;
- проводити заняття з членами евакуаційної комісії навчального закладу

**У РЕЖИМІ ГОТОВНОСТІ ДО НС :**

- за 2 години привести в готовність евакуаційну комісію (групу) і пункт збору;
- уточнити розрахунок піших колон;
- встановити зв'язок із збірним евакуаційним пунктом ( ЗЕП );
- разом із заступником по матеріально-технічному забезпеченню (МТЗ) підготувати до евакуації цінності, документацію, архів, інше майно;
- уточнити списки евакуйованих;
- вислати представника в місце евакуації.

**З ОТРИМАННЯМ РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ЕВАКУАЦІЮ :**

- привести в готовність збірний пункт;
- організувати вивіз (вивід) в безпечну зону учасників навчально-виховного процесу згідно плану;
- організувати разом із заступником начальника ЦО по МТЗ вивіз майна, документації, архіву;
- доповісти про стан виконання заходів по евакуації начальнику ЦО.

Начальник штабу ЦО Миронівського НВК: \_\_\_\_\_

Інструкцію одержав:

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник цивільної оборони  
Миронівського НВК

« \_\_\_\_ » січня 2016 року

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ  
ЗАСТУПНИКА НАЧАЛЬНИКА ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ  
З МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ( МТЗ )**

Заступник начальника ЦО по МТЗ несе відповідальність за матеріальне забезпечення навчального закладу. Він підпорядковується начальнику ЦО загальноосвітнього навчального закладу і зобов'язаний :

**У РЕЖИМІ ПОВСЯКДЕННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ :**

- приймати участь в розробці плану ЦО
- розробити план МТЗ на мирний та воєнний час
- розробити план евакуації майна навчального закладу і керувати його вивозом
- розрахувати необхідні сили і засоби для евакуації особового персоналу

**У РЕЖИМІ ГОТОВНОСТІ ДО НС :**

- уточнити розрахунок необхідних сил для забезпечення евакуації
- підготувати навчально - матеріальну базу ( НМБ ) до евакуації

**З ОГОЛОШЕННЯМ ЕВАКУАЦІЇ :**

- керувати завантаженням майна
- розмістити НМБ в безпечній зоні
- здати під охорону приміщення і майно навчального закладу, яке не підлягає евакуації

**В УМОВАХ СТИХІЙНОГО ЛИХА, АВАРІЇ, КАТАСТРОФИ :**

- організувати забезпечення всім необхідним персонал навчального закладу
- організувати відключення навчального закладу від мереж газо-водо-енергопостачання
- організувати контроль за охороною майна
- організувати евакуацію майна із зони ураження, його охорону

Начальник штабу ЦО Миронівського НВК: \_\_\_\_\_

Інструкцію одержав:



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник цивільної оборони  
Миронівського НВК

« \_\_\_\_ » січня 2016 року

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ**  
**НАЧАЛЬНИКА ПУНКТУ ВИДАЧІ ЗАСOБІВ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ( ЗІЗ )**

Начальник пункту видачі ЗІЗ підпорядковується начальнику штабу ЦО, відповідає за організацію роботи пункту видачі ЗІЗ. Він зобов'язаний:

- після одержання завдання від начальника штабу ЦО організувати пункт видачі ЗІЗ
- поставити завдання комірнику і навантажувально-розвантажувальній ланці (НРЛ) на одержання протигазів
- уточнити у начальника основного пункту видачі ЗІЗ отримання протигазів
- погодити забезпечення транспортом для вивезення протигазів
- організувати розгортання пункту видачі ЗІЗ
- одержати по накладних необхідну кількість протигазів
- організувати розвантаження в комплексі ЗІЗ
- організувати видачу ЗІЗ
- слідкувати за дотриманням порядку при одержанні ЗІЗ
- інформувати начальника штабу ЦО про хід одержання ЗІЗ
- після завершення видачі ЗІЗ організувати облік і зберігання протигазів, що залишилися

Начальник штабу ЦО Миронівського НВК: \_\_\_\_\_

Інструкцію одержав:

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник цивільної оборони  
Миронівського НВК

« \_\_\_\_ » січня 2016 року

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ  
КОМАНДИРА ГРУПИ ОСОБОВОГО СКЛАДУ ОХОРОНИ ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ**

Командир групи охорони громадського порядку підпорядковується начальнику штабу ЦО. Відповідає за забезпечення порядку та дисципліни під час виникнення НС природного та техногенного характеру.

***Командир групи зобов'язаний :***

- знати склад формування, його завдання та ділові якості підлеглих;
- знати рівень підготовки, моральні та ділові якості підлеглих;
- уміло керувати роботою групи, постійно вдосконалювати особисту підготовку з ЦО, підтримувати зв'язок з іншими формуваннями;
- рішуче й енергійно добиватися виконання поставлених завдань, проявляти ініціативу й у разі необхідності самостійно приймати рішення відповідно до обстановки

***Особовий склад групи зобов'язаний:***

- знати особливості навчального закладу та території, що до неї прилягає;
- знати місце розташування найближчого підрозділу міліції та його телефон;
- під час підтримання порядку та дисципліни, збереження власності навчального закладу діяти рішуче й енергійно;
- про всі випадки порушення порядку й дисципліни повідомляти командирів групи, відповідно до встановленого порядку

Начальник штабу ЦО Миронівського НВК: \_\_\_\_\_

Інструкцію одержав:

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник цивільної оборони  
Миронівського НВК

« \_\_\_\_ » січня 2016 року

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ  
ОСОБОВОГО СКЛАДУ ГРУПИ ПОЖЕЖОГАСІННЯ**

Командир групи пожежегасіння підпорядковується нач. штабу ЦО. Відповідає за забезпечення протипожежних заходів під час загрози та виникнення НС природного або техногенного характеру

**КОМАНДИР ГРУПИ ЗOBOB'ЯЗАНИЙ :**

- знати особливості об'єкта та території, що прилягає, засоби гасіння пожежі, місця розгортання протипожежних засобів і забору води
- своєчасно й точно виконувати накази та розпорядження НШ ЦО
- підтримувати порядок і дисципліну серед підлеглих, проводити з ними заняття та тренування
- уміти користуватися майном ланки, перевіряти його справність, рішуче та енергійно здійснювати гасіння пожежі
- уміло керувати роботою групи й постійно взаємодіяти з іншими формуваннями
- знати і суворо дотримуватися правил безпеки під час робіт
- після сигналу « *У в а г а всім !* » прибути до начальника ЦО або начальника штабу ЦО ЗНЗ для одержання завдання

**ОСОБОВИЙ СКЛАД ГРУПИ ЗOBOB'ЯЗАНИЙ :**

- встановити місце пожежі та її характер, напрямок і швидкість поширення вогню, наявність загрози сусіднім підприємствам
- визначити рубежі локалізації та гасіння пожежі
- викликати пожежні частини району
- стежити за постійною наявністю в о д и в пожежних водоймах, справністю мережі пожежного водопроводу і пожежних гідрантів, наявності тиску води в мережі пожежного водопроводу
- тримати у справному стані протипожежне устаткування
- у разі пожежі чи іншої аварійної ситуації відключити пошкоджені ділянки технологічних трубопроводів
- у разі пожежі організувати охолодження резервуарів, сусідніх з палаючим

Начальник штабу ЦО Миронівського НВК: \_\_\_\_\_

Інструкцію одержав:

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник цивільної оборони  
Миронівського НВК

« \_\_\_\_ » січня 2016 року

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ  
ОСОБОВОГО СКЛАДУ САНІТАРНОГО ПОСТА**

Начальник санітарного поста підпорядковується начальнику штабу ЦО. Відповідає за забезпечення надання першої медичної допомоги постраждалим під час виникнення НС природного та техногенного характеру

**НАЧАЛЬНИК ПОСТА ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ :**

- знати склад поста, його завдання та можливості: рівень підготовки, моральні й ділові якості підлеглих
- постійно вдосконалювати особисту підготовку, проводити з особовим складом поста заняття із загальної та спеціальної підготовки
- уміло керувати роботою поста, підтримувати взаємозв'язок з іншими формуваннями, рішуче й енергійно добиватися виконання поставлених завдань, проявляти ініціативу й самостійно приймати рішення відповідно до обстановки

**ОСОБОВИЙ СКЛАД ПОСТА ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ :**

- уміти надавати першу медичну допомогу потерпілим в разі поранень переломів, ураження електричним струмом, отруєння газом тощо володіти способами транспортування потерпілих

Начальник штабу ЦО Миронівського НВК: \_\_\_\_\_

Інструкцію одержав:

**«ПОГОДЖЕНО»**  
Начальник відділу з питань НС та ЦЗН

\_\_\_\_\_  
(Миронівської райдержадміністрації)  
\_\_\_\_\_ ( П.І.П.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**«ПОГОДЖЕНО»**  
Начальник відділу освіти  
Миронівської райдержадміністрації

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Начальник цивільної оборони  
Миронівського НВК

\_\_\_\_\_  
Дубровін О.Л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАН ДІЙ**  
***НА ВИПАДОК ЗАГРОЗИ АБО ВИНИКНЕННЯ***  
***НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ПРИРОДНОГО ТА***  
***ТЕХНОГЕННОГО ПОХОДЖЕННЯ***  
**МИРОНІВСЬКОМУ НВК**

**ПЛАН ДІЙ**  
**НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**У РЕЖИМІ ПОВСЯКДЕННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	2		5
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Спостереження і контроль за станом довкілля, за обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територій. Оцінка загрози виникнення надзвичайної ситуації та можливих її наслідків</li> </ul>	протягом року	Позаштатні сили радіаційної, хімічної, бактеріологічної та інженерної розвідки і спостереження
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Розробка і впровадження цільових і науково-технічних програм та заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення безпеки і захисту учасників навчально-виховного процесу і працівників галузі, зменшення можливих матеріальних втрат, забезпечення сталого функціонування об'єктів галузі та збереження надбань національної культури у разі виникнення надзвичайної ситуації</li> </ul>	протягом року	Комісія з питань надзвичайних ситуацій техногенної та екологічної безпеки
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Удосконалення процесу підготовки особливого складу уповноважених структурних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій, підпорядкованих закладів, установ, організацій, підприємств та позаштатних сил до дій в надзвичайних ситуаціях</li> </ul>	протягом року	Постійні органи управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільної оборони
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Організація навчання учасників навчально-виховного захисту та дій в надзвичайних ситуаціях, свідомого виконання правил безпеки життєдіяльності людини</li> </ul>	протягом року	Органи управління освітою та керівний склад ЦО навчальних закладів, установ, організацій та підприємств
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Створення недоторканого резерву програмно-методичних матеріалів, підручників та навчальних посібників на випадок можливих надзвичайних ситуацій, надзвичайного стану</li> </ul>	протягом року	Органи управління освітою та керівний склад ЦО навчальних закладів, установ, організацій та підприємств галузі



**ПЛАН ДІЙ  
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
У РЕЖИМІ ПІДВИЩЕНОЇ ГОТОВНОСТІ**

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ з ЦО У РЕЖИМІ ПІДВИЩЕНОЇ ГОТОВНОСТІ:**

Здійснення заходів, визначених для режиму повсякденної діяльності і додатково:

- Організація дії позаштатних невоєнізованих формувань ЦО для виявлення причин погіршення обстановки безпосередньо в районі можливого виникнення НС, підготовка пропозицій щодо її нормалізації
- Посилення роботи, пов'язаної з веденням спостереження та здійсненням контролю за станом довкілля, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територій, прогнозування можливості виникнення НС та її масштабів
- Уточнення плану цивільної оборони і комплексних заходів щодо захисту учасників навчально-виховного процесу, працівників і матеріальних засобів галузі, а також порядку виконання заходів при забезпеченні стійкого функціонування структурних підрозділів функціональної підсистеми у надзвичайних ситуаціях
- Приведення в стан підвищеної готовності позаштатних сил постійної готовності ЦО та з надзвичайних ситуацій і спільних разом з ними дій
- Проведення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій
- Запровадження цілодобового чергування членів державної, регіональної, місцевої та об'єктової комісії техногенно-екологічної безпеки та цивільн. захисту населення

№ п/п	Заходи	Об'єми кількість	Час	Виконавці
1	2	3	4	5
1.	Оповістити та зібрати працівників навчального закладу, повідомити їм обстановку і поставити завдання згідно з отриманими розпорядженнями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• у робочий час</li> <li>• у позаурочний час</li> </ul>	Хвилини Години	Ч+ Ч+	Начальник ЦО
2.	Ввести чергування керівного складу навч.закладу	Хвилини	ч+	Начальник штабу ЦО
3.	Запровадження цілодобового чергування членів державної, регіональної, місцевої та об'єктової комісії техногенно-екологічної безпеки з питань цивільного захисту населення	Години	ч+	Начальник ЦО Заступник начальника ЦО з МТЗ
4.	Уточнити план заходів при загрозі виникнення НС	Години	ч+	Начальник штабу ЦО
5.	Приведення в стан підвищеної готовності позаштатних сил постійної готовності ЦО та з надзвичайних ситуацій і спільних разом з ними дій	Години	ч+	Начальник штабу ЦО
6.	Привести в готовність захисні споруди (при наявності захисних споруд)	Години	ч+	Начальник штабу ЦО
7.	Посилити роботу, пов'язану з спостереженням за надзвичайною ситуацією	Години	ч+	Командир пункту видачі ЗІЗ
8.	Отримати протигази, прилади РХР, дозиметричного контролю, індивідуальні протихімічні пакети, мед-аптечки на пункті видачі ЗІЗ району (міста), села за адресою ____ та зосередити їх на пункті видачі ЗІЗ.	Години	ч+	Начальник штабу ЦО
9.	Привести в стан підвищеної готовності наявні сили та засоби, залучити додаткові сили, уточнити плани їх дій та переміщення у разі необхідності.	Години	ч+24	Командир ланки пожеж
10.	Провести профілактичні заходи протипож.захисту	Години	ч+	Начальник
11.	Доповісти відділу з питань надзвичайних ситуацій	Хвилини	Ч+	



про виконанні заходи				ЦО
----------------------	--	--	--	----

**ПЛАН ДІЙ  
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
У РЕЖИМІ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ**

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ з ЦО У РЕЖИМІ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ :**

Вживаються заходи щодо учасників навчально-виховного процесу і працівників галузі, матеріальних засобів та території об'єкта (оповіщення, інформування особового складу, радіаційний, хімічний, медичний захист, розосередження та евакуація, рятувальні та інші невідкладні роботи):

- Переміщення оперативних груп у райони заміських пунктів управління та райони, де виникли надзвичайні ситуації
- Організація роботи, пов'язаної з локалізацією або ліквідацією надзвичайної ситуації із залученням необхідних позаштатних сил і засобів. Визначення межі території, на яку вплинули наслідки надзвичайної ситуації
- Організація робіт, спрямованих на забезпечення сталого функціонування об'єкта та надання допомоги постраждалим членам навчально-виховного процесу і працівникам галузі
- Здійснення постійного контролю за станом довкілля на території, що зазнала впливу наслідків надзвичайної ситуації
- Інформування вищих органів управління щодо рівня надзвичайної ситуації та вжитих заходів, пов'язаних з реагуванням на цю ситуацію, оповіщення і інформування учасників навчально-виховного процесу і працівників галузі, наданням їм необхідних рекомендацій щодо поведінки в умовах, що склалися

№ п/п	Заходи	Об'єми кількість	Час	Виконавці
1	2	3	4	5

1.	Виконати пункт 1.1: Оповістити та зібрати працівників навчального закладу, повідомити їм обстановку і поставити завдання згідно з отриманими розпорядженнями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• у робочий час</li> <li>• у позаурочний час</li> </ul>	Години Години	Ч+ Ч+	Начальник ЦО Начальник штабу ЦО
2.	Уточнити план заходів приведення в повну готовність систем цивільного захисту.	Години	Ч+	Начальник ЦО
3.	Перевести керівний склад на цілодобовий режим роботи.	Години	Ч+	Начальник штабу ЦО
4.	Привести в повну готовність систему управління зв'язку і оповіщення з питань цивільного захисту.	Години	Ч+	Заступник начальника ЦО з МТЗ
5.	Привести в готовність усі захисні споруди, підвали і протирадіаційні укриття (залежно від характеру НС-надзвичайної ситуації)	Години	Ч+24	Командир поста РХС
6.	Привести в готовність пост РХС-радіаційно-хімічного спостереження (при наявності).	Години	Ч+	Начальник штабу ЦО
7.	Підготувати до вивозу діючі та архівні документи	Години	Ч+	Начальник штабу ЦО
8.	Організувати виготовлення ватно-перев'язочного матеріалу (ВПМ), підготовку одягу як найпростіших засобів захисту шкіри на 100% особового складу.	Години	Ч+	Командир пункту видачі ЗІЗ
9.	Інформувати вище стоячі органи управління щодо рівня НС і та вжитих заходів з її ліквід.	Години	Ч+24	Начальник ЦО

**ПЛАН ДІЙ  
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
У РЕЖИМІ НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ**

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ з ЦО У РЕЖИМІ НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ:**

Вживаються заходи, передбачені Законом України «Про надзвичайний стан»:

- Визначення межі території, на якій виникла надзвичайна ситуація
- Створення межі території, на якій виникла надзвичайна ситуація
- Створення тимчасових надзвичайних органів керівництва на території дії надзвичайного стану в межах системи захисту населення і територій
- Організація робіт щодо локалізації або ліквідації наслідків надзвичайної ситуації
- Забезпечення стійкого функціонування об'єкта галузі освіти, першочергового життєзабезпечення учасників навчально-виховного процесу і працівників галузі, які залишилися проживати на території надзвичайного стану
- Здійснення безперервного контролю за станом довкілля в районі надзвичайного стану, за обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях
- Встановлення особливого режиму в'їзду, а також обмеження свободи пересування територією, де запроваджено надзвичайний стан
- Посилення охорони громадського порядку та об'єктів, що забезпечують життєдіяльність учасників навчально-виховного процесу і працівників галузі
- Звітування про розвіток надзвичайних ситуацій вищим органам управління та оповіщення (Інформування) учасників навчально-виховного процесу та працівників

№ п/п	Заходи	Об'єми кількості	Час	Виконавці
1	2	3	4	5

1.	Режим здійснення заходів, передбачених законом України «Про надзвичайний стан» № 2501-ХІІ від 26.06.1992 р.	Години	Ч+24	Заступник нач. ЦО з евакуації
2.	Уточнити план евакуаційних заходів навчального закладу.	Години	Ч+	Командир евакуаційної групи
3.	Ввести в дію план дій, план реагування (якщо він розроблявся окремо) організувати і провести передбачені планом заходи на випадок надзвичайного стану.	Години	Ч+	Начальник ЦО
4.	Видати учням і працівникам засоби індивідуального захисту ( залежно від характеру надзвичайної ситуації).	Години	Ч+24	Командир пункту видачі ЗІЗ
5.	Привести в готовність усі невоєнізовані формування навчального закладу.	Години	Ч+	Начальник штабу ЦО
6.	Збудувати найпростіші укриття для негайного захисту учасників н/в процесу з одночасним залученням формувань ЦО об'єкта до проведення рятувальних робіт	Години	Ч+	Командир групи захисних споруд
7.	Провести заходи із забезпечення світломаскування.	Години	Ч+	
8.	Вивезти дійсні й архівні документи в замську зону	Години	Ч+24	Заступник начальника ЦО з МТЗ

**ПОГОДЖУЮ**  
**Начальник ЦО відділу освіти**  
**Миронівської**  
**райдержадміністрації**

**Нечипоренко В.А**

**«01» вересня 2016 р.**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Начальник цивільної оборони**  
**Миронівського НВК**

**Дубровін О.Л.**

**«01» вересня 2016 р.**

## **ПЛАН**

### **РОЗВИТКУ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ЗАХОДІВ З ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

#### **МИРОНІВСЬКОГО НВК**

**на 2016 – 2018 роки**

**Уточнено:**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## РОЗДІЛ І

### МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПО РОЗВИТКУ І ВДОСКОНАЛЕННЮ ЦО ТА ПОПЕРЕДЖЕННЯ ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

*Основною метою розвитку і вдосконалення цивільної оборони є:*

- розробка і упровадження високоефективних заходів, направлених на запобігання виникнення НС;
- створення надійної системи оповіщення і попередження про НС, що можуть виникнути на об'єктах.
- захист співробітників і учнів від ураження радіоактивними та сильнодіючими отруйними речовинами і бактеріальними засобами;
- підготовка органів управління і сил ЦО

**ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ Є:**

- забезпечення безумовного виконання заходів, спрямованих на запобігання виникнення НС; суворого дотримання правил пожежної безпеки, технології виробництва і техніки безпеки у всіх структурних підрозділах;
- створення високоефективної системи оповіщення і попередження про НС;
- накопичення матеріально-технічних засобів, необхідних для оснащення невоєнізованих формувань та засобів індивідуального захисту;
- виконання заходів, спрямованих на покращення стану засобів інженерного захисту співробітників і учнів шкільного віку;
- удосконалення навчально-матеріальної бази.

**ОСНОВНІ ЗУСИЛЛЯ ЗОСЕРЕДИТИ НА:**

- удосконаленні структури і роботи органів управління щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій;
- розвитку системи оповіщення та зв'язку, підготовки пункту управління;
- організації підготовки і перепідготовки керівного складу органів управління і сил ЦО;
- покращення матеріальної бази, накопичення засобів індивідуального захисту, медичних засобів.

## РОЗДІЛ II

### ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ЗАХОДІВ РОЗВИТКУ І УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ЦО І ПОПЕРЕДЖЕННЯ ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

№ п/п	Найменування заходів	Строк викон. рік	Витрати (тис.грн.)	Виконавці	Примітки про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	<b>I. Організаційні заходи</b> Заходи по спостереженню за небезпечними об'єктами , явищами природного середовища та господарства:	протягом року		штаб ЦО навчального закладу	
	- проведення перевірок протипожежного стану навчального закладу; - проведення перевірок санітарного стану; - контроль за станом атмосфери та води; - нагляд за пожежним становищем в зеленій зоні навчального закладу.	постійно  постійно  травень-вересень			
2.	<b>Заходи по контролю за станом і якістю проведення попереджувальних заходів:</b>	за графіком щороку		штаб ЦО навчального закладу	
	- попередження виникнення епідемічних та інфекційних захворювань учнів ; - попередження пожеж та травматизму; - попередження отруєння грибами; - по забезпеченню тепло-водопостачання - по санітарно-епідемічній безпеці; - заходи по роботі закладу у зимових умовах	до 01.05 до 01.06 до 01.08 до 01.05 до 01.11 до 01.09			
3.	<b>Організаційно-навчальні заходи по підготовці населення та персоналу щодо попередження і реагування на НС:</b>	щомісячно		штаб ЦО навчального закладу	
	- збір керівного складу ЦО для підведення підсумків за попередній навчальн.рік - навчально-методичні збори з питань ЦО; - підготовка керівного складу ЦО; - підготовка робітників та учнів до дій у надзвичайних ситуаціях (НС); - комплексні командно-штабні навчання - підготовка та проведення «Дня ЦО» «Тижня знань безпеки життєдіяльності» .....	грудень  останній вівторок місяця за планом  за планом  за планом  квітень-травень			

№ п/п	Найменування заходів	Строк викон. рік	Витрати (тис.грн.)	Виконавці	Примітки про виконання
1	2	3	4	5	6
	<p><b>II. Інженерно-технічні заходи з питань попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного походження</b>  (Попередження викидів ХНР, аварій, вибухів, пожеж, підтоплень, снігопадів, епідемій та інше) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щоденний огляд мереж та їх обладнання</li> <li>- проведення робіт з ремонту холодильно-компресорних установок;</li> <li>- перезарядка вогнегасників;</li> <li>- випробування та перевірка електрообладнання</li> <li>- перевірка стану та щоквартальний ремонт електромережі</li> <li>- перевірка стану комунального господ-ва</li> <li>- поточні роботи щодо підтримки у робочому стані зливної каналізації;</li> <li>- розчистка каналізаційних зливів та водопропускних споруд</li> <li>- заключення договорів на обслуговування зливної каналізації</li> <li>- поточний ремонт тротуарів на території навчального закладу</li> <li>- утримання у справному стані віконних та дверних заборів, дахів</li> <li>- розподіл прибирання шляхів від снігу</li> <li>- очистка снігу та льоду з дахів, тротуарів та території, посипання їх піском</li> <li>- відновлення стендів протипожежних правил поведінки у лісі</li> <li>- проведення імунізації працівників закладу</li> <li>- створення запасів медичних та дезинфікуючих засобів</li> </ul>	<p>протягом року</p> <p>постійно</p> <p>згідно графіка</p> <p>за планом</p> <p>згідно графіка</p> <p>за планом</p> <p>згідно плану</p> <p>постійно</p> <p>згідно плану</p> <p>щорічно</p> <p>постійно</p> <p>грудень-лютий</p> <p>грудень-лютий</p> <p>щорічно</p> <p>щорічно</p> <p>щорічно</p>		<p>начальник ЦО навчального закладу</p> <p>заступник начальника ЦО з МТЗ</p> <p>командир ланки пожежогасіння</p> <p>заступник начальника ЦО з МТЗ</p> <p>начальник ЦО навчального закладу</p> <p>штаб ЦО навчального закладу</p> <p>командир ланки пожежогасіння</p> <p>командир санітарного</p>	

№ п/п	Найменування заходів	Строк викон. рік	Витрати (тис.грн.)	Виконавці	Примітки про виконання
1	2	3	4	5	6
	- профілактичні медичні огляди персоналу			поста	
<b>III.</b>	<b>Удосконалення роботи органів управління щодо запобігання виникнення НС</b>	2016 -2018		штаб ЦО навчального закладу	
<b>1.</b>	<b>Організаційні заходи:</b> - розробка класифікатора можливих НС (прогнозування обстановки при виникненні надзвичайних ситуацій); - розробка і здійснення інженерно-технічних заходів, спрямованих на запобігання виникнення НС; - розробка і здійснення організаційних санітарних та протиепідемічних заходів, а також заходів, спрямованих на зменшення наслідків НС природного характеру.	щорічно  щорічно  щорічно			
<b>2.</b>	<b>Заходи з захисту співробітників та учнів при виникненні надзвичайних ситуацій</b> <b>Інженерний захист:</b> - перевірка стану з а х и с н и х споруд : ремонт, підготовка обладнання сховища, дообладнання сховища (при наявності); - уточнення розрахунків на укриття і доведення до структурних підрозділів.	2016-2018 роки  щорічно до 01.09  лютий-жовтень		заступник начальника ЦО з МТЗ	
	<b>Радіаційно-хімічний захист:</b> - розподіл приладів РХК між формуваннями; - придбання фільтруючих протигазів - придбання респираторів - придбання легких захисних костюмів(Л-1)	щорічно згідно плану		командир рятувальної ланки	
	<b>Медичний захист:</b> - поновлення медичних засобів захисту ( аптечки АІМЗ замість АІ-2, ІПП-8 ) - придбання індивідуальних перев'язочних пакетів - заміна комплектів медпрепаратів, покладених у сумки сандружинниць	щорічно згідно плану		командир санітарного поста	
	<b>Евакуаційні заходи:</b> - підготовка розрахунків для визначення необхідної кількості транспортних засобів; - вивчення району розміщення евакуйованих, маршрутів руху, проміжн. пункту евакуації - відпрацювання питань організації медичного та матеріально-технічного забезпечення - підготовка та уточнення списків співробітників, що підлягають евакуації, уточнення розрахунків - поновлення ордерів на заняття приміщень та розміщення евакуйованих в районі	щорічно згідно плану		заступник начальника ЦО з евакуації	



№ п/п	Найменування заходів	Строк викон. рік	Витрати (тис.грн.)	Виконавці	Примітки про виконання
1	2	3	4	5	6
	евакуації.				
3.	<p><b>Організація життєзабезпечення при НС:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- створення матеріальних та фінансових резервів для забезпечення співробітників і учнів закладу в умовах НС</li> <li>- підготовка тари для зберігання запасів води на випадок надзвичайних ситуацій</li> <li>- відпрацювання питань , пов'язаних з організацією харчування в умовах НС.</li> </ul>	2016 -2018 роки щорічно		заступник начальника ЦО з МТЗ	
4.	<p><b>Забезпечення готовності сил ЦО до дій в умовах НС техногенного, природного та екологічного характеру.</b></p> <p><u>підтримування у готовності невоєнізованих формувань:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка особового складу до дій в НС за призначенням;</li> <li>- накопичення інженерного майна для забезпечення формувань</li> <li>- придбання протипожежного майна, перевірка протипожежного обладнання;</li> <li>- придбання спецодягу та взуття для особового складу формувань;</li> <li>- придбання засобів зв'язку для формувань.</li> </ul>	2016-2018 роки постійно		штаб ЦО навчального закладу	
5.	<p><b>Удосконалення системи управління, оповіщення і зв'язку:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уточнення схеми оповіщення і зв'язку;</li> <li>- оснащення групи зв'язку необхідними засобами зв'язку та транспортом;</li> <li>- підготовка резервного освітлення пункту управління</li> <li>- обладнання пункту управління в сховищі , оснащення його засобами зв'язку</li> </ul>	2016-2018 роки за планом за планом за планом за планом		заступник начальника ЦО з МТЗ	
6.	<p><b>Організація підготовки керівного складу на курсах ЦО для дій в умовах НС на обласних курсах ЦО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальника штабу ЦО</li> <li>- помічника начальника штабу ЦО</li> </ul>	2016 -2018 роки згідно		начальник штабу ЦО навчального закладу	

№ п/п	Найменування заходів	Строк викон. рік	Витрати (тис.грн.)	Виконавці	Примітки про виконання
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заст. начальника штабу ЦО з МТЗ</li> <li>- заст. начальника штабу ЦО з евакуації</li> <li>- начальника пункту видачі ЗІЗ</li> </ul> <p><u>на міських курсах ЦО:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- командира рятувальної ланки</li> <li>- командира ланки зв'язку</li> <li>- командира ланки пожежогасіння</li> <li>- командира ланки санітарного поста</li> <li>- командира ланки охорони громадського порядку (ОГП)</li> <li>- командира ланки по обслуговуванню захисних споруд (при наявності зах. споруд)</li> </ul>	<p>графіка підготовки керівного складу</p> <p>Згідно графіка підготовки формувань навчальн. закладу</p>		<p>начальник штабу ЦО</p> <p>штаб ЦО навчального закладу</p>	
7.	<p><b>Удосконалення навчально-матеріальної бази ЦО в умовах надзвичайних ситуацій</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащення класу ЦО</li> <li>- поновлення куточків ЦО</li> <li>- підготовка методичних розробок з курсу цивільної оборони (ЦО)</li> <li>- підготовка методичних розробок з курсу безпеки життєдіяльності (БЖД)</li> <li>- підготовка навчальних місць</li> <li>- придбання навчальної літератури</li> </ul>	<p>2016-2018 роки</p> <p>щорічно</p> <p>щорічно</p> <p>щорічно</p> <p>щорічно</p> <p>щорічно</p> <p>щорічно</p>			

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Начальник цивільної оборони  
Миронівського НВК

О.Л. Дубровін

«01» січня 2016 р.

**ПЛАН**  
**ОСНОВНИХ ЗАХОДІВ З ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА**  
**НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**  
**МИРОНІВСЬКОГО НВК**

**на 2016 рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Найменування заходів</b>	<b>Строк викон. рік</b>	<b>Виконавці</b>	<b>Примітки про виконання</b>
1	2	3	4	5

1.	<b>I. Збори та наради керівного складу</b> Збір керівного складу щодо підсумків виконання розпорядження начальника ЦО “Про головні завдання з підготовки цивільної оборони району на 200 рік”	Січень 2016 р.	начальник штабу ЦО навчального закладу	
2.	Нарада керівного складу ЦО навчального закладу з питань санітарно-епідеміологічної та пожежної безпеки	березень 2016 р		
3.	Нарада керівного складу ЦО навчального закладу з питань діяльності системи захисту учнів і працівників закладу в зимових умовах та шляхи вирішення цих проблем	вересень 2016 р		
<b>II. Перевірка стану готовності органів управління та сил ЦО до дій в НС</b>				
1.	Підготуватись до планової (комплексної) перевірки навчального закладу з питань стану готовності формувань ЦО до дій у НС	травень 2016 р	начальник ЦО навчального закладу	
2.	Проаналізувати можливість організації та здійснення дозиметричного контролю в умовах навчального закладу	лютий 2016 р		
3.	Удосконалити організацію та проведення медичного захисту учнів і працівників при загрозі або виникненні НС	протягом року		
<b>III. Навчально-методичні заходи з ЦО</b>				
1.	Інструктивно-методичні заняття з керівним складом ЦО навчального закладу	за планом закладу	начальник штабу ЦО навчального закладу	
2.	Участь в організаційно-методичній роботі району (міста) або конкретного навчального закладу (назва закладу)	за планом ВО		
3.	Проведення дня ЦО на базі навчальн. закладу або сумісно з іншими закладами освіти	за планом міських курсів ЦО		
4.	Участь в роботі семінару при міських курсах цивільної оборони з підготовки керівного складу ЦО			
<b>IV. Заходи з навчання особистого складу та формувань ЦО навчального закладу за темами, рекомендованими організаційно-методичними вказівками на 200 рік</b>				
<b>У. Заходи з підготовки та проведення “ДНЯ ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ”</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тижня знань безпеки життєдіяльності</li> <li>• Тижня (місячника) цивільного захисту</li> <li>• Тиждень (місячника) пожежної безпеки</li> <li>• Тижня (місячника) безпеки дорожнього руху</li> </ul>	за планом закладу	начальник ЦО навчального закладу	
		за планом закладу	начальник штабу ЦО	

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці	Примітки про виконання
1	2	3	4	5

VI.	КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧНЕ ПЛАНУВАННЯ ЗАХОДІВ ЦО			
1.	<p>Накази по загальноосвітньому закладу освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Про організацію і здійснення цивільної оборони в загальноосвітньому закладі освіти”</li> <li>• “Про початок навчального року в системі цивільної оборони з 01 січня 2016р.</li> </ul>	Січень 2016 р.	начальник штабу ЦО навчального закладу	
2.	Збір керівного складу щодо підсумків виконання розпорядження начальника ЦО (назва райдержадміністрації) та наказу начальника ЦО районного відділу освіти “Про підсумки виконання плану основних заходів цивільної оборони у 2016 році та головні завдання на 2017 рік”	лютий 2016 р	начальник ЦО навчального закладу	
3.	Проаналізувати можливість організації та здійснення дозиметричного контролю в умовах навчального закладу	березень 2016 р	начальник штабу ЦО навчального закладу	
4.	Нарада керівного складу ЦО навчального закладу з питань санітарно-епідеміологічної та пожежної безпеки	червень 2016 р		
5.	Заходи з підготовки та проведення «ДНЯ ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ»	травень 2016 р	Штаб ЦО навчального закладу	
6.	Заходи з забезпечення збереження життя та здоров'я учнів під час літньої оздоровчої кампанії:	червень-серпень 2016 р	начальник ЦО навчального закладу	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наказ по навчальному закладу “Про охорону життя та здоров'я учнів під час літньої оздоровчої кампанії”</li> <li>• Обов'язковий інструктаж з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з учнями, дотримання санітарно-гігієнічних правил</li> <li>• Батьківські збори “Про відповідальність батьків за збереження життя та здоров'я учнів”</li> <li>• Конкурси, вікторини на найкраще знання правил поведінки в усіх видах транспорту та на воді</li> <li>• Обладнати споруди, будівлі й приміщення навчального з а к л а д у протипожежною сигналізацією та вогнезахисними засобами</li> </ul>			
7.	Нарада керівного складу ЦО навчального закладу з питань діяльності системи захисту учнів і працівників закладу в зимових умовах та шляхи вирішення цих проблем	вересень 2016 р	начальник штабу ЦО навчального закладу	
№ п/п	Найменування заходів	Строк викон. рік	Виконавці	Примітки про виконання

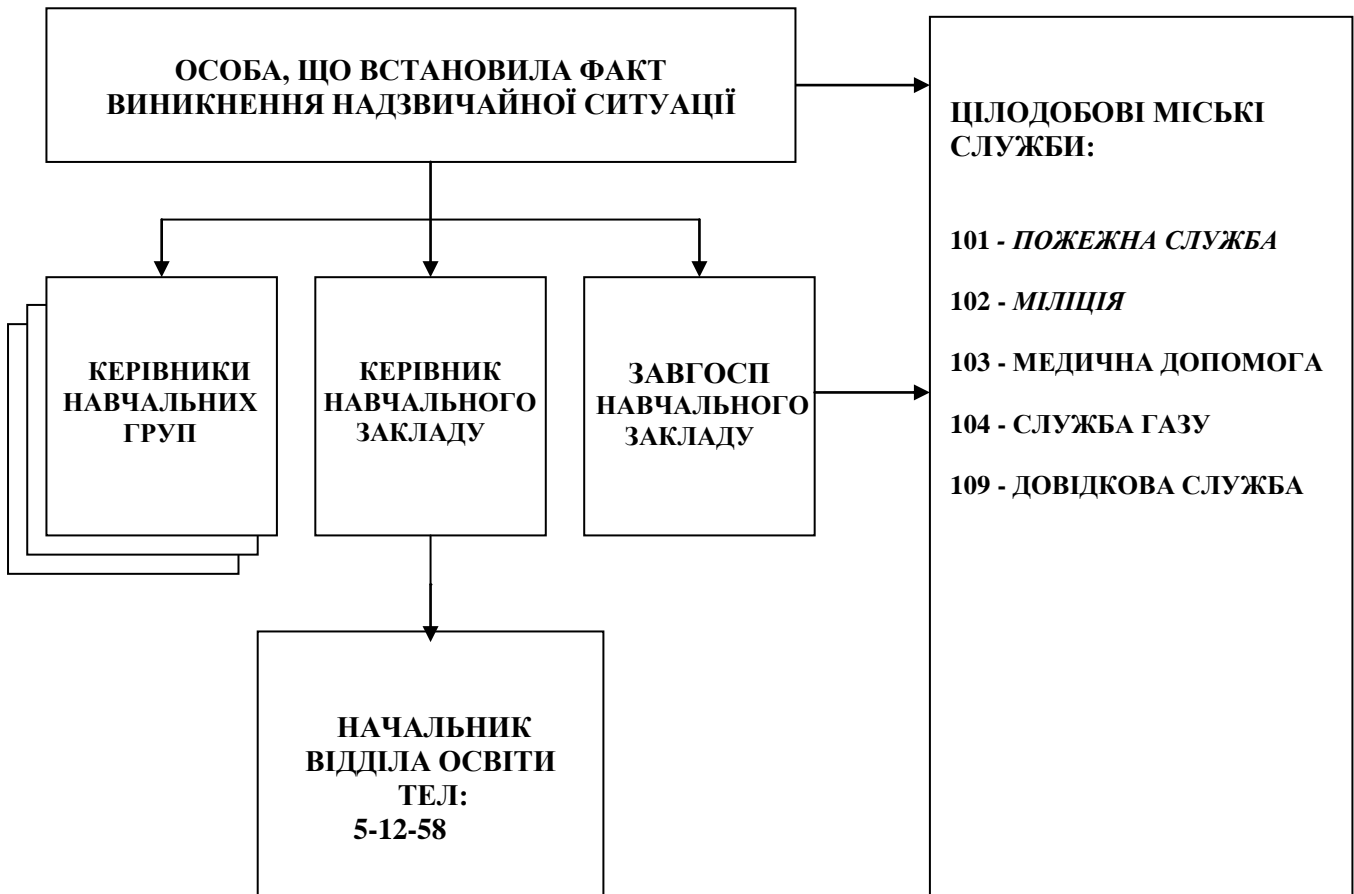
1	2	3	4	5
8.	Розробка заходів з удосконалення організації та проведення захисту учнів і працівників при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій	жовтень 2016 р.	начальник штабу ЦО навчального закладу	
9.	Підготовка методичних розробок з курсу цивільної оборони (ЦО) та з курсу безпеки життєдіяльності (БЖД)	листопад 2016 р.		
10.	Поновлення та оснащення куточків ЦО та ОБЖ. Придбання навчальної та методичної літератури	вересень- листопад 2016 р.	Штаб ЦО навчального закладу	
11.	Підготуватись до планової (комплексної) перевірки навчального закладу з питань стану готовності формувань ЦО до дій у НС	грудень 2016 р.		
12.	Участь в організаційно -методичній роботі району (міста) або конкретного навчального закладу (назва закладу)	протягом року	начальник ЦО навчального закладу	
13.	Проведення дня ЦО на базі навч.закладу або сумісно з іншими закладами освіти	за планом ВО		
14.	Участь в роботі семінару при міських курсах цивільної оборони з підготовки керівного складу ЦО	за планом міських курсів ЦО	начальник штабу ЦО навчального закладу	
15.	Інструктивно-методичні заняття з керівним складом ЦО навчального закладу : <ul style="list-style-type: none"> <li>• підготовка особового складу невоєнізованих формувань ЦО по <b>загальній тематиці</b></li> <li>• підготовка особового складу невоєнізованих формувань ЦО по <b>спеціальній тематиці</b></li> </ul>	за планом НВК	начальник ЦО навчального закладу	
16.	Заходи по контролю за станом і якістю проведення попереджувальних заходів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• попередження виникнення епідемічних захворювань у навчальному закладі</li> <li>• попередження отруєння грибами</li> <li>• попередження виникнення інфекційних захворювань у навчальному закладі</li> <li>• по забезпеченню тепло-водопостачання</li> <li>• по санітарно-епідемічній безпеці</li> <li>• попередження пожеж</li> <li>• по роботі у зимових умовах</li> </ul>	протягом року	начальник штабу ЦО навчального закладу	
17.	Збір керівного складу щодо підсумків роботи за рік. Наказ по закладу освіти “ Про підсумки виконання плану основних заходів ЦО у 2016 році та завдання на 20 17 рік ”	грудень 2016 р.	начальник ЦО навчального закладу	

**VII. ПЛАН  
ПІДГОТОВКИ КЕРІВНОГО СКЛАДУ**

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці	Примітки про виконання
1	2	3	4	5
1.	Закон України “Про цивільну оборону України”. Положення про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру. Положення про функціональну підсистему “Освіта і наука України” Єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру	Січень 2016р.	начальник ЦО навчального закладу	
2.	Функціональні обов’язки особового складу невоєнізованих формувань. Дії керівного складу ЦО і обслуговуючого персоналу по проведенню захисних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	Лютий	начальник штабу ЦО навчального закладу	
3.	Організація захисту особового складу формувань у ході виконання рятувальних та інших невідкладних робіт. Прийоми само-та- взаємодопомоги в разі поранень, опіків, кровотеч, переломів, отруєнь.	Березень	начальник штабу ЦО навчального закладу	
4.	Взаємодія особового складу формувань під час проведення робіт у разі надзвичайних ситуацій. Схема організації управління, зв’язку та взаємодії зі службами району при проведенні заходів ЦО.	Квітень	начальник ЦО навчального закладу	
5.	Концепція захисту населення й територій в разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.	Травень	начальник штабу ЦО	
6.	Організація санітарної обробки особового складу, техніки та майна формувань у разі зараження радіоактивними, отруйними та бактеріальними засобами.	Вересень	начальник штабу ЦО	
7.	Заходи безпеки під час ведення рятувальних та інших невідкладних робіт у процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварії та катастроф.	Жовтень	начальник штабу ЦО	
8.	Інструктивно-методичні заняття з керівним складом ЦО навчального закладу на виконання ПЛАНУ НАВЧАННЯ З ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ <ul style="list-style-type: none"> <li>• підготовка особового складу невоєнізованих формувань ЦО по загальній тематиці</li> <li>• підготовка особового складу невоєнізованих формувань ЦО по спеціальній тематиці</li> </ul>	Листопад	начальник штабу ЦО навчального закладу  начальник штабу ЦО	



## СХЕМА ОПОВІЩЕННЯ ТА ЗВ'ЗКУ



**Календарний план**  
**основних заходів ЦО навчального закладу при загрозі виникнення**  
**виробничих аварій, катастроф, стихійних лих**  
**(режим підвищеної готовності)**

При погіршенні обставин і отриманні інформації про загрозу виникнення НС тимчасово призупинити виконання повсякденних завдань, засоредити всі зусилля та засоби на виконанні заходів по запобіганню та зменшенню наслідків надзвичайної ситуації

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
<b>ПРИ ЗАГРОЗІ ВИБУХУ</b>			
1	Повідомити про отриману інформацію: в УВС та в відділ освіти – у робочий час оперативному черговому УВС – у позаурочний час	Ч+15 хв	
2	Безаварійно зупинити всі роботи, евакуювати учасників навчально-виховного процесу і робітників навчального закладу з приміщення, проконтролювати наявність особистого складу в установленому місці	Ч+30 хв	
3	Зустріти спецпідрозділ органів внутрішніх справ і забезпечити обстеження території та приміщень. Роботу поновити після отримання від командира підрозділу відповідного документу	з моменту прибуття та проведення робіт	
<b>ПРИ ЗАГРОЗІ ВИНИКНЕННЯ ПОЖЕЖІ</b>			
1	Організувати нагляд за обстановкою в приміщеннях та на прилеглий території	Постійно	
2	Привести в готовність наявні засоби пожежегасіння	Ч+20 хв	
3	Підготуватися до екстреної евакуації людей, майна, матеріальних цінностей та необхідної документації	Ч+2 год	
<b>ПРИ ЗАГРОЗІ ХІМІЧНОГО ЗАРАЖЕННЯ (ПІДХОДУ ХМАРИ, ЗАРАЖЕНОГО ХНР)</b>			
1	Організувати нагляд за обстановкою в районі об'єкта. Оповістити особистий склад та привести невоєнізовані формування в готовність до можливих дій в умовах надзвичайної ситуації	постійно	
2	Організувати видачу ЗІЗ робітникам навчального закладу (збереження ЗІЗ забезпечувати в режимі повсякденної діяльності)	Ч+3 год	
3	Підготуватися до можливої герметизації приміщень об'єкта, відключенню вентиляції та кондиціонерів, створити на об'єкті запас води або готуватися до екстреної евакуації	Ч+4 год	
4	Підготувати медикаменти і майно для надання першої медичної допомоги постраждалим	Ч+1 год	

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
<b>ПРИ ЗАГРОЗІ ВИНИКНЕННЯ АВАРІЇ НА ЕНЕРГЕТИЧНИХ, ІНЖЕНЕРНИХ ТА ТЕХНОЛОГІЧНИХ СИСТЕМАХ</b>			
1	Оцінити обстановку та її можливі наслідки у разі аварії	постійно	
2	Організувати спостереження за небезпечною ділянкою та виведення всіх учасників навчально-виховного процесу та робітників навчального закладу з небезпечної зони	Ч+15 хв	
<b>ПРИ ЗАГРОЗІ РАДІОАКТИВНОГО ЗАРАЖЕННЯ</b>			
1	Постійно прослуховувати міські програми аудіо мовлення та телебачення для отримання інформації Управління МНС міста з питань радіоактивного зараження місцевості (РЗМ)	постійно	
2	Організувати періодичне (через 1год або інший термін) отримання інформації про рівень РЗМ в районі об'єкта (за допомогою Управління МНС міста)	Ч+1 год	
3	Організувати видачу ЗІЗ, при необхідності організувати виготовлення ватно-марлевих пов'язок	Ч+2 год	
4	Підготуватись до відключення вентиляційних систем та кондиціонерів, створити на об'єкті запаси матеріалів для герметизації приміщень та води в герметичній тарі, бути готовими до евакуації	Ч+1 год	
5	Організувати накопичення необхідної кількості препаратів стабільного йоду	Ч+24 год	
6	Забезпечити постійну взаємодію з Управлінням МНС та комісією з питань ТЕБ та НС	постійно	
<b>ПРИ ЗАГРОЗІ ВИНИКНЕННЯ СТИХІЙНИХ ЛИХ (РІЗКЕ ЗНИЖЕННЯ ТЕМПЕРАТУРИ ПОВІТРЯ, СИЛЬНІ ВІТРИ, ЛИВНЕВІ ДОЩІ, СНІГОПАДИ)</b>			
1	Організувати спостереження за станом навколишнього середовища	постійно	
2	Організувати на об'єкті смінне цілодобове чергування керуючого складу	Ч+1 год	
3	Оценити протипожежний стан об'єкта, провести заходи з метою підвищення рівня протипожежної захищеності об'єкта; провести підготовчі заходи з безаварійної роботи навчального закладу; посилити контроль за станом комунально-енергетичних мереж.	Ч+3 год	
4	Організувати взаємодію з Управлінням МНС та комісією з питань ТЕБ та НС	постійно	

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Начальник цивільної оборони об'єкта**  
**«\_\_\_» січня 2016 року**

---

**Календарний план**  
**основних заходів ЦО навчального закладу у разі виникнення**  
**виробничих аварій, катастроф, стихійних лих**  
**(режим надзвичайної ситуації)**

Незалежно від виду НС при її виникненні та ліквідації:

- терміново організувати захист всього особистого складу навчального закладу від ураження
- провести роботи по забезпеченню мінімальних втрат від НС
- прийняти можливі заходи з локалізації НС і зменшенню розмірів небезпечної зони
- забезпечити постійне вивчення обстановки та прилеглої території і в приміщеннях об'єкта для своєчасного прийняття заходів з її нормалізації
- організувати обмін інформацією про обстановку з Управлінням МНС

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
<b>У ВИПАДКУ СПРАЦЮВАННЯ ВИБУХОВОГО ПРИСТРОЮ</b>			
1	Приступити до організації та проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, повідомити про факт вибуху оперативному черговому Управління МНС	негайно	
<b>ПРИ ВИНИКНЕННІ ПОЖЕЖІ</b>			

1	Повідомити про виникнення пожежі в пожежну частину району (міста)	негайно	
2	Організувати локалізацію та гасіння пожежі наявними силами та засобами	негайно	
3	Відключити подачу електроенергії на об'єкт	Ч+5 хв	
4	Евакуювати учнів та робітників закладу освіти з прилеглих до місця пожежі приміщень	Ч+15 хв	
5	Відключити вентиляційні системи, кондиціонери, закрити вікна та двері у приміщеннях, в яких виникла пожежа, з метою недопущення її поширення	Ч+15 хв	
6	Почати винос документації та майна з приміщень, прилеглих до місця пожежі	негайно	
7	Організувати ретельну перевірку всіх задимлених та палаючих приміщень з метою виявлення постраждалих та знепритомлених, надати постраждалим першу медичну допомогу та направити їх до лікарні	негайно	
8	Організувати зустріч пожежної команди та повідомити старшого команди про місце займання пожежі, прийнятих заходах та особливостях об'єкта, які можуть вплинути на розвиток та ліквідацію пожежі	по прибуттю	
9	Організувати охорону винесеного майна	з початку виносу	
10	Проінформувати Управління МНС про обставини, які склались на об'єкті, кількості постраждалих та прийнятих заходах по ліквідації пожежі	Ч+30 хв	
№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
<b>ПРИ ВИНИКНЕННІ АВАРІЇ НА ЕНЕРГЕТИЧНИХ, ІНЖЕНЕРНИХ ТА ТЕХНОЛОГІЧНИХ СИСТЕМАХ</b>			
1	Організувати виведення дітей та робітників навчального закладу з небезпечної зони	Ч+15 хв	
2	Доповісти про аварію черговому по Управлінню МНС (черговому районного відділу з питань НС та ЦЗ)	Ч+30 хв	
3	Виявити постраждалих при аварії, надати їм першу медичну допомогу та доправити до лікарні	Ч+1 год	
4	Організувати евакуацію майна та документації з приміщень прилеглих до епіцентру аварії	по обстановке	
5	Підготувати дітей та персонал навчального закладу до можливої евакуації	по обстановке	
6	Повідомити Управління МНС (районний відділ з питань НС та ЦЗ) про обставини, які склались на об'єкті, кількості постраждалих та прийнятих заходах з ліквідації наслідків НС	Ч+1,5 год	
<b>ПРИ ХІМІЧНОМУ ЗАРАЖЕННІ (АВАРІЇ З ВИКИДОМ ХНР)</b>			

1	Почувши сигнал « <b>УВАГА ВСІМ!</b> » та мовну інформацію, увімкнути радіо (телевізор), прослухати повідомлення по місту (округу, району) про факт та характер аварії, негайно повідомити персонал навчального закладу	за сигналом	
2	Ввімкнути вентиляційні системи та кондиціонери, закрити та загерметизувати вікна та двері, з приміщення нікого не випускати	Ч+15 хв	
3	Видати учням та персоналу протигази, а при їх відсутності (при загрозі зараження аміаком) використовувати пов'язки, змочені водою, 2%-відсотковим розчином лимонної або оцтової кислоти; при загрозі зараження хлором – пов'язки, змочені 2%-відсотковим розчином харчової соди	Ч+20 хв	
4.	З метою запобігання вибухові заборонити використовувати в приміщеннях відкритий вогонь	негайно	
5	При появі та посиленні в приміщеннях навчального закладу запаху сторонніх речовин, організувати вихід всього складу з зони зараження	негайно	
6	Після виходу з зони зараження при наявності постраждалих надати їм першу медичну допомогу та доправити до лікарні	негайно	
7	Повідомити Управління МНС (районний відділ з питань НС та ЦЗ) про факт виникнення надзвичайної ситуації	за сигналом	

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
<b>ПРИ РАДІОАКТИВНОМУ ЗАРАЖЕННІ ТЕРИТОРІЇ</b>			
1	<b>Слухати</b> міські програми радіомовлення та телебачення з метою отримання інформації Управління МНС про ситуацію	постійно	
2	<b>Оповістити</b> учнів (вихованців) та персонал про зараження території навчального закладу та прилеглої до нього території радіоактивними речовинами	Ч+5 хв	
3	<b>Забезпечити</b> періодичне одержання інформації від Управління МНС про рівень РЗМ у районі навчального закладу	постійно	
4	<b>Відключити</b> вентиляційні системи та кондиціонери об'єкту та провести герметизацію приміщень	Ч+5 хв	
5	<b>Скоротити</b> до мінімуму вихід учнів та персоналу з приміщень на відкриту місцевість, у випадку необхідності виходу використовувати ЗІЗ. Режим поведінки в умовах які склались довести до відома учнів (вихованців) та персоналу закладу	постійно	
6	<b>Уточнити</b> через Управління МНС необхідність евакуації учнів (вихованців) і персоналу навчального закладу та порядок подальших дій	періодично (постійно)	
<b>ПРИ СТИХІЙНИХ ЛИХАХ</b>			
1	<b>Організувати</b> постійний нагляд за станом навколишнього середовища та змінами, що в ньому відбуваються	постійно	
2	<b>Призупинити</b> діяльність навчального закладу, вивести учнів та персонал за його територію. Не допустити паніки серед учнів та персоналу	терміново	
3	<b>Провести</b> протипожежні заходи, відключити обладнання яким не користуються, організувати контроль за станом всіх приміщень навчального закладу	Ч+10 хв	
4	<b>При погіршенні</b> обстановки, при загрозі затоплення винести (вивезти) матеріальні цінності та документи з небезпечної зони	по обстановке	
5	<b>Надати першу</b> медичну допомогу постраждалим та доправити їх до лікарні. Організувати життєзабезпечення учнів та персоналу	постійно	
6	<b>Забезпечити</b> постійну взаємодію з Управлінням МНС та комісією з питань ТЕБ та НС	постійно	
<b>ПРИ МАСОВИХ ХАРЧОВИХ ОТРУСННЯХ ТА ОСОБЛИВО НЕБЕЗПЕЧНИХ ІНФЕКЦІЯХ</b>			

1	<b>У випадку</b> виявлення симптомів масового отруєння учнів та працівників навчального закладу або інфекційних захворюваннях негайно викликати швидку медичну допомогу	за фактом	
2	<b>Сприяти</b> роботі бригади швидкої допомоги в проведенні необхідних заходів	негайно	
3	<b>Повідомити</b> Управління МНС про випадки масових захворювань або інфекції	Ч+10 хв	
4	<b>У разі потрапляння</b> до епіцентру інфекційного захворювання забезпечити суворе виконання учнями та працівниками навчального закладу протиепідемічних заходів та вимог, рекомендованих управлінням охорони здоров'я та санітарно-епідеміологічної служби	постійно	

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
 Начальник цивільної оборони  
 Миронівського НВК  
 \_\_\_\_\_ Дубровін О.Л.  
 «03» січня 2016 року

**План**  
*приведення в готовність евакуаційної групи*

1. Особовий склад – 5 чол.  
 командир групи - Корольов В.Б.  
 члени групи:
  - Котилевська Г.П.
  - Діденко Т.М.
  - Панченко Л.В.
  - Костенко І.В.
  - Левко В.М.
  - Чучук І.І.
2. Порядок оповіщення
  - а) у робочий час – черговий по навчальному закладу
  - б) у неробочий час – черговий по навчальному закладу
3. Місце і час збору особового складу – кабінет директора
4. Місце отримання табельного майна – підсобні господарчі приміщення
5. План-завдання у надзвичайній ситуації:
  - Вивести учнів із небезпечного району.
  - Провести рятувальні роботи згідно плану дій у разі виникнення НС

Начальник штабу ЦО: \_\_\_\_\_ О.Л. Дубровін



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Начальник цивільної оборони  
Миронівського НВК  
\_\_\_\_\_ Дубровін О.Л.  
«03» січня 2016 року

### **План**

#### ***приведення в готовність групи охорони громадського порядку***

1. Особовий склад – 5 чол.  
командир групи - Діденко Т.М.  
члени групи - Гулігас О.В., Харченко А.В., Чемерис Л.В., Міщенко М.І.
2. Порядок оповіщення  
а) у робочий час – черговий по навчальному закладу  
б) у неробочий час – черговий по навчальному закладу
3. Місце і час збору особового складу – кабінет директора закладу
4. Місце отримання табельного майна – підсобні господарчі приміщення
5. План-завдання у надзвичайній ситуації:
  - Вимагати від учнів і працівників дотримання режиму радіаційного захисту та захисту від впливу ХНР, ртуті.
  - При виникненні пожежі не дозволяти людям, які не задіяні на гасінні пожежі бути поблизу місця пожежі.
  - При виникненні епідемії вимагати дотримання норм епідеміологічного режиму.

Начальник штабу ЦО: \_\_\_\_\_ О.Л. Дубровін

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Начальник цивільної оборони  
Миронівського НВК  
\_\_\_\_\_ Дубровін О.Л.  
«03» січня 2016 року

**План**  
***приведення в готовність групи пожежегасіння***

1. Особовий склад – 5 чол.  
командир групи - Рябченко В.П.  
члени групи - Тарасенко Л.П., Грабар А.П.,  
Харченко Г.О., Отрощенко Ю.О.
2. Порядок оповіщення  
а) у робочий час – черговий по ЗНЗ  
б) у неробочий час – черговий по ЗНЗ
3. Місце і час збору особового складу – кабінет заст.директора з г/ч
4. Місце отримання табельного майна – підсобні господарчі приміщення
5. План-завдання у надзвичайній ситуації:
  - При виникненні пожежі здійснювати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежегасіння до прибуття пожежної служби.
  - Допомогати працівникам пожежної служби.

Начальник штабу ЦО: \_\_\_\_\_ О.Л. Дубровін

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Начальник цивільної оборони  
Миронівського НВК  
\_\_\_\_\_ Дубровін О.Л.  
«03» січня 2006 року

**План**  
***приведення в готовність САНІТАРНОГО ПОСТА***

1. Особовий склад – 3 чол.  
командир поста - Левко В.М.  
члени поста - Чучук І.І., Глоба С.М..
2. Порядок оповіщення
  - а) у робочий час – черговий по ЗНЗ
  - б) у неробочий час – черговий по ЗНЗ
3. Місце і час збору особового складу – медичний кабінет
4. Місце отримання табельного майна – підсобні господарчі приміщення
5. План-завдання у надзвичайній ситуації:
  - Надання першої медичної допомоги персоналу ПУМБ при травмах, нещасних випадках, несподіваних захворюваннях, а також при стихійних лихах
  - Проведення найпростіших санітарно-протиепідеміологічних заходів
  - Завантаження та розвантаження уражених на транспорт і догляд за ними в пунктах збору.

Начальник штабу ЦО: \_\_\_\_\_ О.Л. Дубровін

**ПАПКА  
НАЧАЛЬНИКА ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ**

**Документи  
начальника цивільної оборони  
(робоча папка)**

- 1. Функціональні обов'язки начальника ЦО**
- 2. Інструкція щодо дій персоналу в разі виникнення НС**
- 3. План основних заходів підготовки ЦО ЗНЗ на 2016 рік**
- 4. Календарний план дій ЗНЗ при виникненні НС та план евакокомісії**
- 5. План роботи на місяць**
- 6. План підготовки з питань ЦО керівного складу**
- 7. Схеми:**
  - **Схема організаційної структури ЦО об'єкту.**
  - **Схема оповіщення і зв'язку особового складу об'єкту.**
  - **Схема розташування потенційно-небезпечних об'єктів біля навч. закладу**
  - **Схема екстреного виведення дітей та працівників із приміщення закладу**
  - **Схема взаємодії об'єкту з районними структурами.**
- 8. Розрахунки сил та засобів, створення матеріального резерву.**
- 9. Накази. Розпорядження. Довідки з питань ЦО впродовж року.**
- 10. Нормативно - інструктивні документи з питань ЦО, що надходять від вище стоячих інстанцій та довідкові дані для зазначеного об'єкту.**

**ПАПКА**  
**НАЧАЛЬНИКА ШТАБУ ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ**

**Документи**  
**начальника штабу цивільної оборони**  
**( робоча папка )**

- 1. Функціональні обов'язки начальника штабу ЦО**
- 3. План основних заходів підготовки ЦО ЗНЗ на 2016 рік**
- 4. Календарний план дій ЗНЗ при виникненні НС та план евакокомісії**
- 5. План роботи на місяць**
- 6. План підготовки з питань ЦО керівного складу**
- 7. Схеми:**
  - Схема організаційної структури ЦО об'єкту.**
  - Схема оповіщення і зв'язку особового складу об'єкту.**
  - Схема розташування потенційно-небезпечних об'єктів біля навч. закладу**
  - Схема екстреного виведення дітей та працівників з приміщення закладу**
  - Схема взаємодії об'єкту з районними структурами.**
- 8. Розрахунки сил та засобів, створення матеріального резерву.**
- 9. Накази. Розпорядження. Довідки з питань ЦО впродовж року.**
- 10. Нормативно - інструктивні документи з питань ЦО, що надходять від вище стоячих інстанцій та довідкові дані для зазначеного об'єкту.**

**ПЛАН**  
**проведення Дня цивільної оборони**  
**Миронівського НВК**

I. Збір керівного складу ЦО

Доповідь начальника штабу ЦО школи про готовність до проведення Дня цивільної оборони.

2. Оформлення тематичного кутка «ДІЇ ЗА СИГНАЛАМИ ЦО»

Відкриття Дня цивільної оборони. Проведення годин спілкування на тему: «Про значення *ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ* в житті країни»

3. Відпрацювання дій учнів за сигналами ЦО:

- дати сигнал « **УВАГА ВСІМ !**»
- провести організований вихід учнів із приміщення навчального закладу
- ознайомлення з індивідуальними засобами захисту
- проведення змагань сандружинниць
- змагання з силової підготовки юнаків
- здача нормативів із ЦО
- проведення вікторини з курсу ЦО

4. Підбиття підсумків за результатами проведення Дня ЦО..

Нагородження переможців. Підготовка наказу за результатами Проведення Дня цивільної оборони.

**ПОГОДЖУЮ**

Начальник Миронівського РС ГУДСНС  
України в Київській області  
підполковник служби ЦЗ  
\_\_\_\_\_ О.В. Масло  
« 28 » липня 2016 року

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник ЦО Миронівського НВК  
\_\_\_\_\_ О.Л. Дубровін  
« 28 » липня 2016 року

**І Н С Т Р У К Ц І Я****щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій****Розділ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ), ПЕРСОНАЛУ ТА ДІЙ У РАЗІ  
ВИНИКНЕННЯ ВИРОБНИЧИХ АВАРІЙ, КАТАСТРОФ ТА СТИХІЙНИХ ЛИХ**

Можливі надзвичайні ситуації та висновки з оцінки обстановки, яка може скластися в разі їх виникнення.

У місцевості навчального закладу з обліком фізико-географічних особливостей, аналізу довголітніх спостережень за епідеміологічною, метеорологічною обстановкою, наявність потенційно-небезпечних для населення підприємств та споруд різного характеру поблизу навчального закладу можливі виникнення таких надзвичайних ситуацій:

- \* радіоактивне забруднення та зараження місцевості в разі аварії на ЧАЕС;
- \* зараження небезпечними хімічними речовинами при виникненні аварії на хімічно-небезпечному об'єкті;
- \* пожежі на об'єктах народного господарства або в ДУ;
- \* затоплення при інтенсивному таненні снігу у весняний період та павод. розливі Дніпра
- \* епідемії;
- \* стихійні лиха, що спричиняються явищами природи(снігові бурі, смерчі, урагани та інш)

Про загрозу та виникнення НС радіоактивного, хімічного, бактеріологічного зараження, катастрофічного затоплення та інших видів небезпеки ДУ отримає оповіщення від місцевого відділу з питань НС по радіо, телебаченню и можливо через пресу, якщо дозволяє час.

***1. ПРИ АВАРІЇ НА АЕС***

Отримавши повідомлення управління з питань НС:

«Увага, всім!» Говорить управління з питань надзвичайних ситуацій! Громадяни! Сталася аварія на АЕС. В населених пунктах району (місті) очікується випадання радіоактивних опадів. Населенню, району (міста) необхідно знаходитись в приміщенні, провести додатково герметизацію житлових приміщень та продуктів харчування. Прийняти йодистий препарат. У подальшому діяти відповідно вказівкам управління з питань НС.

Необхідно:

- \* оповістити працівників про аварію та можливе радіоактивне забруднення місцевості і поставити завдання по організації захисту дітей від ураження (кер. навчального закладу);
- \* укрити дітей в ЗС, які є, при відсутності ЗС або неможливості зайняти ЗС, укрити в приміщенні та провести додаткову герметизацію його (затулити вікна, двері, горища, димохід та заклеїти в них щілини) – (педпрацівники);
- \* організувати прийняття йодистого препарату (медсестра, педпрацівники);
- \* прогнозування радіаційної обстановки за даними управління з питань НС (керівник);
- \* ввести режим радіаційного захисту (керівник навчального закладу);
- \* провести додаткову герметизацію продуктів харчування та питної води (зав. їдальні);
- \* організувати евакуацію працівників і членів їх сімей згідно вказівкам управління з питань НС (керівник навчального закладу).

## **2. ПРИ АВАРІЇ НА ПІДПРИЄМСТВІ З ВИКИДОМ ХНР**

Отримавши повідомлення управління з питань НС про аварію на хімічно-небезпечному об'єкті з викидом аміаку (хлору та ін.) та небезпеку хімічного зараження, необхідно:

- \* негайно оповістити працівників та організувати вивід дітей із зони зараження в безпечне місце (керівник навчального закладу);
- \* укрити дітей в приміщенні в разі неможливості негайно вийти із зони зараження, провести додаткову герметизацію приміщення (педпрацівники);
- \* провести додаткову герметизацію продуктів харчування та питної води (зав. їдальні);
- \* евакуювати дітей в безпечне місце після проходження первинної хмари забрудненого повітря, якщо евакуація не проведена до його проходження (педпрацівники);
- \* виявити уражених дітей та надати їм медичну допомогу, у разі необхідності направити до лікарні (відповідає медсестра);
- \* доповісти начальнику відділу освіти про стан справ (відповідає - керівник навчального закладу).

## **3. ПРИ ЗАБРУДНЕННІ РТУТТЮ, ЇЇ ПАРАМИ**

- \* негайно повідомити відділ з питань НС район у або управління з питань НС міста тел. № 7-23-91 та санепідстанцію тел. № 7-25-40 (відповідає керівник навчального закладу);
- \* вивести дітей із забрудненої території та виключити доступ до неї (відповід. вчителі);
- \* зробити механічне вилучення ртуті (збирання вакуумною відсосою) (відповід. Медсестра, завгосп);
- \* організувати демеркурізацію і санітарний контроль за її проведенням – утримання парів ртуті в повітрі приміщення після демеркурізації не більше 0,0003 мг/м<sup>3</sup> (відповід.- керівник навчального закладу);
- \* зробити двічі з інтервалом 7 днів повторний контроль утримання парів ртуті (відповід. медсестра);
- \* дозволити знаходитись в приміщенні після дозволу місцевої адміністрації (відповід.- керівник навчального закладу);
- \* доповісти начальнику відділу освіти про стан справ (відповід.- керівник навчального закладу).

## **4. ПРИ ВИНИКНЕННІ ПОЖЕЖІ**

**В приміщенні навчального закладу:**

- \* негайно подзвонити по тел. 101 та викликати пожежну службу (відповід. директор);
- \* евакуювати учнів (вихованців) в безпечне місце згідно зі схемою евакуації при пожежі (відповід. педпрацівники);
- \* проконтролювати, щоб усі діти були евакуйовані із зони пожежі в безпечне місце (відповід.- керівник навчального закладу);
- \* відключити електрику, газ, організувати виніс майна в безпечне місце та його надійну охорону (відповід.- керівник навчального закладу)
- \* організувати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежегасіння до прибуття пожежної служби (методист);
- \* організувати зустріч пожежних підрозділів (відповід.- керівник навчального закладу);
- \* при рятуванні потерпілих із охопленого полум'ям приміщення та гасінні пожежі дотримуватись правил:
  - а) перш ніж увійти в приміщення, накритись з головою мокрою ковдрою;
  - б) відчиняти двері в задимлене приміщення обережно, щоб запобігти спалаху полум'я від швидкого припливу свіжого повітря, відчиняючи двері, знаходитись з боку по ходу дверного полотна;
  - в) в сильно задимленому приміщенні рухатись зігнувшись, або поповзом;
  - г) для захисту від чадного газу дихати через зволожену тканину.



### ***ПАМ'ЯТАЙТЕ:***

- \* маленькі діти від страху ховаються під ліжками, шафах, забиваються в куток;
- \* якщо на вас загорівся одяг, лягайте на землю і перекочуйтеся, збивайте полум'я; бігти не можна – це ще більше роздує полум'я;
- \* побачивши людину в охопленому полум'ям одязі, накиньте на неї пальто, плащ або покривало і щільно притисніть; на місце опіку накласти пов'язку та відправити в лікарню;
- \* вогнегасні речовини направляти в місця найбільш інтенсивного горіння не на полум'я, а на поверхність охоплену вогнем;
- \* якщо горить електропроводка, то спершу відключити рубильник, а потім гасити;
- \* виходити із зони пожежі в навітряну сторону.

### ***Поблизу навчального закладу:***

- \* з'ясувати характер, місце виникнення пожежі та можливість її наслідку для закладу освіти;
- \* організувати чергування з метою гасіння можливого розгорання споруд закладу освіти;
- \* організувати евакуацію дітей та виніс майна в безпечне місце (при необхідності) та викликати пожежну службу;
- \* доповісти начальнику відділу освіти про стан справ.

### ***5. ПРИ ЗАГРОЗІ ВИНИКНЕННЯ ЗАТОПЛЕННЯ (КАТАСТРОФІЧНОГО ЗАТОПЛЕННЯ)***

Отримавши повідомлення про загрозу затоплення від управління з питань НС необхідно:

- \* зібрати працівників, довести до них обстановку та поставити завдання у відповідності до розпорядження управління з питань НС;
- \* видати попереднє розпорядження щодо організації всіх видів забезпечення можливих дій;
- \* погодити з відділом з питань НС послідовність та порядок евакуації із зони затоплення;
- \* зосередити на верхніх поверхах м'який інвентар та наочне приладдя;
- \* відключити електрику, газ, воду;
- \* евакуювати працівників і членів їх сімей.

### ***6. ПРИ СНІГОВИХ БУРЯХ, УРАГАНАХ, СМЕРЧАХ ТА ІНШИХ СТИХІЙНИХ ЛИХАХ***

Отримавши попередження про можливі лиха, необхідно:

- \* довести до працівників обстановку та поставити завдання у відповідності до розпорядження управління з питань НС;
- \* організувати герметизацію приміщень;
- \* організувати укріплення окремих елементів будинків;
- \* підготувати засоби аварійного освітлення;
- \* створити запас питної води та продуктів харчування;
- \* під час бурі або інших стихійних лих заборонити вихід із приміщення;
- \* доповісти начальнику відділу освіти про наслідки стихійного лиха.

### ***7. ПРИ ВИНИКНЕННІ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ЕПІДЕМІОЛОГІЧНОГО ХАРАКТЕРУ***

У разі виникнення і розповсюдження групових та масових інфекційних захворювань необхідно:

- \* забезпечити виконання заходів та рекомендацій органів охорони здоров'я по профілактиці попереджень інфекційних захворювань (відповід.- керівник навчальн. закладу, медсестра);
- \* посилити контроль за дотриманням гігієни та протиепідемічного режиму та стану здоров'я дітей з метою активного виявлення захворювань (відповід. медсестра);
- \* у разі захворювання дитини або працівника негайно ізолювати його та організувати обстеження фахівцями лікувально-профілактичного закладу (відповід. медсестра);
- \* забезпечити захист продуктів харчування та питної води від зараження (від.зав. їдалальні)
- \* організувати лабораторну перевірку питної води та продуктів харчування, що є (відповід.- керівник навчального закладу);

- \* посилити контроль за регулярним профілактичним обстеженням працівників їдальні (відповід. медсестра);
- \* щоденно проводити дезинфекцію приміщення, звернути особливу увагу на побутові об'єкти (відповід. медсестра);
- \* щоденно доповідати начальнику відділу освіти про захворюваність у навчальному закладі (відповід. керівник навчального закладу)

## **Розділ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ЦО У РАЗІ ПІДВИЩЕННЯ СТУПЕНЯ ГОТОВНОСТІ СИСТЕМИ ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ**

Директивою МНС України встановлено **чотири ступені готовності ЦО: повсякденна, підвищена, воєнна загроза і повна.**

Введення ступенів готовності ЦО в залежності від обставин може здійснюватись послідовно або відразу вищих, минаючи проміжні.

**ПРИ ГОТОВНОСТІ ЦО «ПОВСЯКДЕННА»** здійснюється поточне і перспективне планування, організується і забезпечується виконання заходів повсякденн.режиму роботи.

Отримавши розпорядження від зав. рай (міськ) во про перевід ЦО в вищий ступінь готовності ЦО, необхідно :

### **1. При готовності ЦО «підвищена готовність»:**

- \* зібрати працівників, довести до них обстановку і поставити завдання згідно з отриманим розпорядженням;
- \* ввести цілодобове чергування працівників;
- \* уточнити заходи на готовність ЦО воєнна загроза;
- \* привести в готовність захисні споруди, які є;
- \* організувати прискорення введення в експлуатацію захисних споруд, які будуються за планом поточного року;
- \* отримати протигазу, індивідуальні протихімічні пакети, медичні аптечки на пункті видачі району (міста).
- \* провести підготовчі заходи по введенню режиму світломаскування;
- \* провести профілактичні заходи протипожежного захисту;
- \* доповісти відділу з питань НС про виконані заходи.

### **2. При готовності ЦО «воєнна загроза»:**

- \* довести до працівників обстановку і поставити завдання згідно з отриманим розпорядженням;
- \* перевести керівний склад на цілодобовий режим роботи;
- \* уточнити заходи на готовність ЦО «повна готовність»;
- \* організувати виготовлення ВМП на 100% дітей і працівників;
- \* привести в готовність до укриття усі захисні споруди, підвальні та інші заглиблені приміщення;
- \* доповісти відділу з питань НС про виконані заходи.

### **3. При готовності ЦО «повна готовність»:**

- \* довести до працівників обстановку і поставити завдання про виконання заходів по переведенню в готовність ЦО «повна готовність»;
- \* видати працівникам і дітям засоби індивідуального захисту;
- \* організувати будівництво найпростішого укриття (при необхідності);
- \* уточнити заходи по евакуації;
- \* провести заходи по забезпеченню світломаскування;
- \* доповісти відділу з питань НС про виконані заходи.

Відповідальний з питань ЦО: \_\_\_\_\_

О.Л. Дубровін